

Comune di Calvene

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Referto del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del D. Lgs- n. 267/2000 – Esercizio 2016.

L'anno **duemiladiciassette**, addi **diciannove** del mese di **giugno** alle ore venti e minuti cinque nella Residenza Municipale, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	PASIN Andrea	Sindaco.....	X	
2	BRAZZALE Luciano.....	Assessore.....	X	
3	MARSETTI Emma	Assessore.....	X	

Partecipa alla seduta della Giunta il Segretario del Comune di Calvene, Dott.ssa Tedeschi Caterina.

Il Sig. Pasin Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco dà lettura dei punti salienti della presente proposta

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

UDITA la relazione del Sindaco;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

DATO ATTO che la proposta è corredata dai pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 resi sulla proposta;

PROCEDE alla votazione:

Presenti	n. 3
Assenti	n. ==
Astenuti	n. ==
Favorevoli	n. 3
Contrari	n. ==

VISTO l'esito della votazione, espressa per alzata di mano:

D E L I B E R A

- di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

inoltre, con separata unanime votazione,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m. e i., stante l'urgenza di provvedere in merito.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 19.06.2017

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE – 2016 (ARTT. 198 E 198 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Premesso che:

- l'art. 198 “Referto del controllo di gestione” del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione debba fornire le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- l'art. 198 bis “Comunicazione del referto” del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti.;

Richiamato l'art. 8 del Regolamento sulla metodologia dei controlli interni, approvato con deliberazione di C. C. n 2 del 24.01.2013 che assegna al Responsabile del servizio finanziario la competenza in merito agli adempimenti sul controllo di gestione e dispone che il referto del controllo di gestione sia validato dal nucleo di validazione e trasmesso annualmente, a cura del Responsabile dell'area finanziaria, entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento, al Sindaco, ai Responsabili dei servizi ed al Revisore dei conti;

Visto il referto sul controllo di gestione – anno 2016 redatto dal Responsabile dell' Area finanziaria in data 08.06.2017 e validato dal nucleo di valutazione in data 19.06.2017;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i., modificato dal D.L. 10.10.2012 n. 174, recante “Disposizioni urgenti in materia e funzionamento degli enti territoriali ...”, convertito con modifiche in Legge n. 213 del 7.12.2012;
- il D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- lo Statuto comunale;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. **di prendere atto** del referto sul controllo di gestione dell'esercizio 2016 redatto dal Responsabile dell'Area Finanziaria e validato dal nucleo di valutazione che si allega sub. A) alla proposta di deliberazione;
2. **di trasmettere** il referto sul controllo di gestione dell'esercizio 2016 alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 198 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m.;
3. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i..

Pareri ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

- in ordine alla regolarità tecnica, parere: favorevole.

Calvene li 19.06.2017

Il Responsabile del Servizio
Dott. Matteo Pierobon

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dott. Pasin Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tedeschi Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE n.

Si attesta che la copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal
giorno

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tedeschi Caterina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267:

? il giorno _____ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

? il giorno _____, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tedeschi Caterina

? E' copia conforme all'originale.

Lì, _____

Il Funzionario incaricato

NOTE INTRODUTTIVE

L'Art. 196, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che ha introdotto il Controllo di gestione quale strumento finalizzato a *“garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa”*;

Il comma 2 del citato Art. 196 definisce il controllo di gestione come *“la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”*;

Ai sensi dello stesso articolo, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite (oltre che dalla legge) dallo Statuto e dal regolamento di contabilità;

L'Art. 197, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che individua le modalità del controllo di gestione, ne definisce le fasi operative, l'ambito di riferimento e gli elementi di verifica;

L'Art. 198, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 inerente il referto del controllo di gestione e che testualmente recita: *“La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.”*;

L'Art. 198 bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che il referto del controllo di gestione sia trasmesso anche alla Corte dei conti;

Il Consiglio Comunale del Comune di Calvene con deliberazione n. 9 del 15.03.2016 ha approvato il bilancio di previsione 2016/2017/2018 e aggiornato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) anni 2016/2018;

La Giunta Comunale con deliberazione n. 22 del 15.03.2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;

Nel corso dell'esercizio finanziario 2016 e alla data del 31.12.2016:

- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare, né particolari situazioni che possano generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa;
- sono stati sviluppati i programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016/2018, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26.10.2015 e di Consiglio Comunale n. 45 del 09.11.2015, ed assegnati alla responsabilità di ciascuna Posizione Organizzativa, così come risulta dallo stato di attuazione dei programmi allegati alla presente relazione, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- sono stati rispettati, anche per effetto delle variazioni di bilancio intervenute nel corso del 2016, gli equilibri di bilancio previsti, comprese le condizioni economico-finanziarie idonee, al fine del raggiungimento degli obiettivi in materia di patto di stabilità interno.

LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO EFFETTUATE NELL'ANNO 2016

Al termine dell'esercizio 2016, nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, dagli articoli 198 e 198-bis, viene predisposta la presente relazione che si rimette a tutti gli interessati per le valutazioni necessarie.

L' art. 8 del Regolamento sulla metodologia dei controlli interni, approvato con deliberazione di C. C. n 2 del 24.01.2013 dispone, tra l'altro, che il referto del controllo di gestione sia validato dal nucleo di

validazione e trasmesso annualmente, a cura del Responsabile dell'area finanziaria, entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento, al Sindaco, ai Responsabili dei servizi ed al Revisore dei conti.

Alla stesura della presente relazione collaborano tutti i Responsabili di Area in rapporto alle proprie competenze (art. 25, punto 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 08/09/2011).

Si ricorda che l'attività di controllo di gestione è stata intesa come funzione finalizzata alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e a rendere noti i risultati delle verifiche agli organi competenti.

L'introduzione dell'art. 198-bis ha stabilito che il referto venga anche comunicato alla Corte dei Conti ed in tal senso si opera.

I DOCUMENTI PROGRAMMATICI DEL COMUNE DI CALVENE

- Le attività di controllo della gestione 2016 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili nei seguenti documenti programmatici:

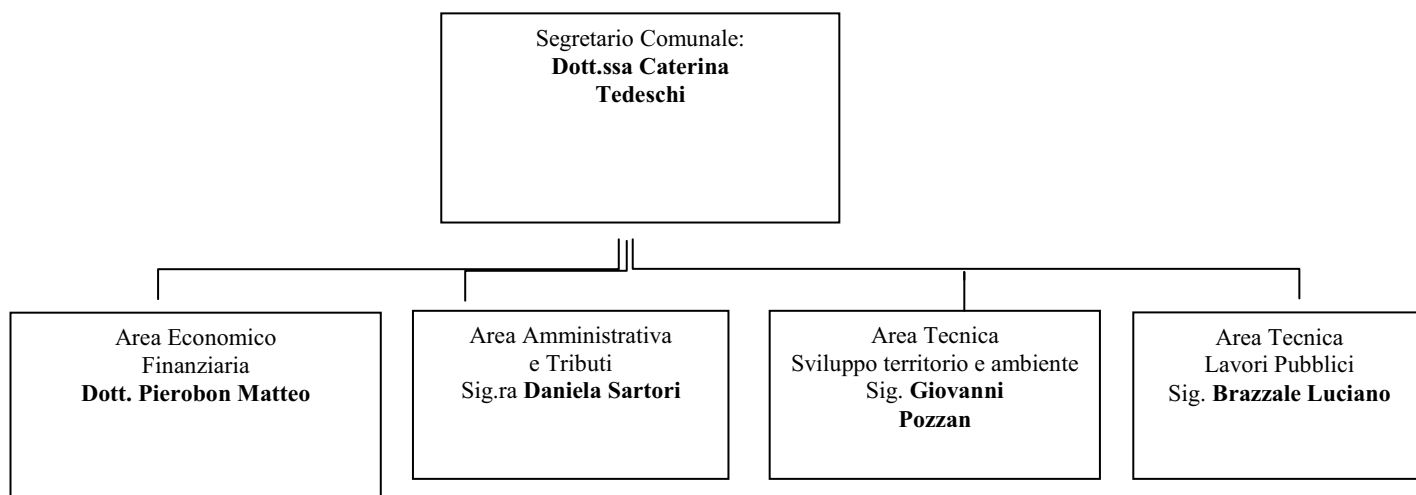
DOCUMENTO	N. e data della delibera
Linee programmatiche approvate dal Consiglio dell'Ente, ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014/2019.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 14.07.2014
Approvazione programma triennale 2016 – 2018 ed elenco annuale 2016 dei lavori pubblici in conformità all'art. 128 D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 08.10.2015 e di Consiglio Comunale n. 8 del 15.03.2016
Bilancio di previsione 2016/2017/2018 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) anni 2016/2018	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 15.03.2016
Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15.03.2016
Piano triennale della prevenzione della corruzione di Calvene - 2014/2016, con l' allegato aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità	Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2014
Piano triennale per la prevenzione della Corruzione per il periodo 2015/2017. Aggiornamento del Piano 2014/2016.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 09.02.2015

Ritenuto di approvare, unitamente al bilancio di previsione 2016-2017-2018, l'allegato schema di aggiornamento del piano triennale delle opere pubbliche 2016-2017-2018 ed il relativo elenco annuale 2016 dei lavori, così come adottati in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 8.10.2015;

I CENTRI DI RESPONSABILITA' DEL COMUNE DI CALVENE

L'individuazione dei centri di responsabili di attività, rilevanti ai fini del controllo di gestione, segue l'organizzazione dell'Ente come definita dalle seguenti deliberazioni :

- Deliberazione di *Giunta Comunale n. 27 del 30.03.2009* avente ad oggetto “Modifiche ed integrazioni al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Deliberazione di *Giunta Comunale n. 58 del 08.09.2011* avente ad oggetto “Approvazione regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;



L'organizzazione generale di cui sopra si rispecchia anche nel Piano esecutivo di gestione dell'anno 2016 (PEG) e dal Piano degli obiettivi 2016 approvati dall'Organo esecutivo con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15.03.2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- deliberazione di G.C. n. 41 del 13.06.2016 avente ad oggetto: Approvazione Piano degli Obiettivi anno 2016;

In particolare, il PEG dell'anno 2016 indica i seguenti elementi di organizzazione e di analisi:

Missioni e Programmi	PEG 2016	Responsabile di gestione
1 Amministrazione	Servizio n. 1 – Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.	Sartori Daniela Dott. Matteo Pierobon
	Servizio n. 2 – Segreteria generale, personale e organizzazione	Dott. Matteo Pierobon
	Servizio n. 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione	Dott. Matteo Pierobon
	Servizio n. 4 – Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Sartori Daniela
	Servizio n. 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pozzan Giovanni
	Servizio n. 6 – Ufficio tecnico	Pozzan Giovanni Dott. Matteo Pierobon
	Servizio n. 7 – Anagrafe – stato civile – elettorale – leva e servizio statistico	Sartori Daniela
	Servizio 8 – Altri servizi generali	Dott. Matteo Pierobon
3 Polizia locale	Servizio n. 1 – Polizia municipale	Sartori Daniela
4	Servizio n. 1 – Scuola materna	Sartori Daniela
	Servizio n. 2 – Istruzione elementare	Sartori Daniela

Missioni e Programmi	PEG 2016	Responsabile di gestione
Istruzione	Servizio n. 3 – Istruzione media	Sartori Daniela
	Servizio n. 5 – Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Pozzan Giovanni Dott. Matteo Pierobon
5 Cultura	Servizio n. 1 – Biblioteche, musei e pinacoteche	Sartori Daniela
6 Sport	Servizio n. 2 – Stadio comunale, palazzetto dello sport e altri impianti	Pozzan Giovanni
	Servizio n. 3 – Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	Sartori Daniela
8 Viabilità e trasporti	Servizio n. 1 – Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Pozzan Giovanni Dott. Matteo Pierobon
	Servizio n. 2 – Illuminazione pubblica	Pozzan Giovanni Dott. Matteo Pierobon
9 Gestione del territorio e ambiente	Servizio n. 1 – Urbanistica e gestione del territorio	Pozzan Giovanni
	Servizio n. 3 – Servizi di protezione civile	Pozzan Giovanni
	Servizio n. 4 – Servizio idrico integrato	Pozzan Giovanni
	Servizio n. 5 – Servizio smaltimento rifiuti	Pozzan Giovanni
10 Settore sociale	Servizio n. 4 – Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Sartori Daniela
	Servizio n. 5 – Servizio necroscopico cimiteriale	Sartori Daniela
11 Sviluppo economico	Servizio n. 6 – Servizi relativi all’artigianato	Pozzan Giovanni
	Servizio n. 7 – Servizi relativi all’agricoltura	Pozzan Giovanni

LA STRUTTURA ADDETTA AL CONTROLLO DI GESTIONE NEL COMUNE DI CALVENE

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 46 del 27.11.1997 avente ad oggetto “Approvazione regolamento di contabilità comunale” è stato demandato alla Giunta l’individuazione della struttura organizzativa e dell’ufficio del controllo di gestione (art. 32-33 del Regolamento di cui sopra);

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 58 del 08/09/2011 avente ad oggetto “Approvazione regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” è stato demandato ai Responsabili di Area il processo di controllo e gestione (art. 25);

Con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 24.01.2013 avente ad oggetto “Approvazione regolamento per la metodologia e per l’organizzazione dei controlli interni (D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella Legge 7.12.2012 n. 213) all’art. 8 il controllo di gestione è stato allocato all’interno della struttura organizzativa del servizio economico finanziario.

GLI OBIETTIVI DELL’ANNO 2016 E LORO GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

Gli obiettivi principali relativi alla gestione 2016 sono stati fissati:

- nel Documento Unico di Programmazione 2016/2017/2018 approvato con delibera di Giunta Comunale ed allegato al Bilancio di Previsione 2016 approvato con delibera di C.C. n. 9 del 15.03.2016 e nel Piano degli obiettivi 2016.

Con il P.E.G. sono state altresì assegnate le risorse ai responsabili di Area per l'attuazione di quanto programmato.

Di seguito viene riportata, suddivisa per missione, programma e titolo e per responsabile, le finalità previste nel Programma e l'attività svolta alla chiusura dell'esercizio 2016:

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO

N. 1 - Programma generale di amministrazione, di gestione e di controllo

Programma:	Il programma comprende i servizi 1 (Organizzazione istituzionale), 2 (Segreteria generale, personale, organizzazione), 3 (Gestione economico finanziaria), 4 (Gestione entrate tributarie e servizi fiscali), 5 (Gestione beni patrimoniali), 6 (Ufficio Tecnico), 7 (Anagrafe, stato civile ecc...) e 8 (Altri servizi generali)
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Mantenimento del buon funzionamento dei servizi comunali	E' stato garantito, nonostante le ridotte risorse finanziarie e di personale, il buon funzionamento dei servizi comunali
Consultazioni elettorali	Nel corso del corrente anno si sono tenute due consultazioni elettorali inerenti due Referendum (aprile e dicembre 2016) ciò ha comportato un notevole impegno da parte degli uffici comunali nelle operazioni elettorali previste per legge.
Assistenza agli organi istituzionali ed all'organo di revisione	Tutti gli atti amministrativi che l'ente è obbligatoriamente chiamato ad assumere, compreso quelli contabili, sono stati prodotti nei tempi stabiliti dalle norme.
Gestione del personale – progetti formativi – stage studenti	Nel corso del 2016 sono stati attivati due stage, uno con il liceo Corradini di Thiene e uno con l'Istituto Garbin di Thiene, gli studenti sono stati rispettivamente impiegati: in Biblioteca con inizio in Febbraio 2016 mentre l'altra studentessa ha iniziato il 30 maggio e ha terminato il 7 luglio, di ausilio agli uffici amministrativi.
Adesione iniziativa Fondo Straordinario di Solidarietà	Con deliberazione di giunta comunale n. 87 del 23.11.2015 si è aderito all'iniziativa "Fondo straordinario di solidarietà edizione 2015" promossa dalla Fondazione della Cassa Risparmio di Padova e Rovigo in collaborazione con la Diocesi di Padova, il progetto è iniziato il 01.02.2016 ed è tutt'ora in corso. L'iniziativa è finanziata in parte con contributo e in parte a carico del Comune.
Adesione patto sociale per il lavoro vicentino	Con delibera di giunta comunale n. 79 del 09.11.2015 il Comune di Calvene ha aderito all'accordo di programma proposto dalla Provincia

	<p>di Vicenza a tutti i Comuni del territorio provinciale, denominato “Patto sociale per il lavoro vicentino 3^a edizione” e finalizzato alla realizzazione dei programmi di inserimento nel mercato del lavoro tramite lo strumento del tirocinio per le categorie di persone in situazione di svantaggio lavorativo e sociale, ai sensi della L. 381/1991 e del Regolamento CE 800/2008 che incontrano maggiore difficoltà ad entrare senza assistenza nel mercato del lavoro. L’iniziativa è finanziata in parte con contributo e in parte a carico del Comune. Il progetto è seguito dall’Assistente Sociale.</p>
Formazione e aggiornamento personale	<p>La formazione del personale per singola professionalità e per aggiornamenti relativa alle specifiche mansioni viene effettuato nei limiti delle risorse a disposizione. Il personale è stato impegnato notevolmente per la partenza di nuove procedure informatiche relative a tutti i programmi dell’Anagrafe dell’Elettorale, dello Stato Civile e del Protocollo con il nuovo software HALLEY partito il 01.01.2016. Inoltre il responsabile dell’Ufficio Tributi ha partecipato a corsi di aggiornamento relativi a IMU – TASI e TARI, a corsi vari organizzati dall’Anusca.</p>
Notiziario comunale	<p>L’Amministrazione comunale sta ultimando il notiziario comunale che sarà prossimamente presentato alla popolazione.</p>
Informatizzazione Uffici	<p>Visti:</p> <p>il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;</p> <p>il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013: <i>Regole tecniche per il protocollo informatico. Art. 7 comma 5 “Il registro giornaliero di protocollo è trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l’immodificabilità del contenuto”- Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;</i></p> <p>L. 244 del 24 dicembre 2007 – Istituzione fattura elettronica;</p> <p>decreto ministeriale del Ministro dell’economia e Finanze de 17 giugno 2014 - art. 3 conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale;</p> <p>Codice dell’Amministrazione digitale – capo III – Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Art. 44 e succ;</p> <p>La L. 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità).</p>

	<p>Le pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento del sopracitato obbligo normativo, sono costrette a rivolgersi a certificatori che devono essere necessariamente ed obbligatoriamente accreditati presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID);</p> <p>Il comune non dispone di personale idoneo né di strumentazione hardware necessaria per garantire la conservazione dei documenti a norma, visti gli adempimenti sempre più numerosi e complicati considerando anche che gli uffici hanno grosse difficoltà ad affrontare i carichi di lavoro e le relative scadenze, si è provveduto ad incaricare la ditta ACCATRE SRL di Marcon (VE), attualmente si sta provvedendo ad elaborare ed incrementare la conservazione dei documenti.</p> <p>Disaster Recovery:</p> <p>Per quanto riguarda la messa in sicurezza del patrimonio informativo comunale è stata attuata la piattaforma “Cloud Disaster”. “Servizio X-Storage per il periodo 2016 – 2018 con la Ditta Boxxapps.</p>
<p>Garantire al cittadino la massima partecipazione ed informazione</p>	<p>La pubblicizzazione degli atti e dell’attività comunale è stata garantita attraverso la pubblicazione dei provvedimenti all’albo pretorio comunale e a quello on-line con costante aggiornamento del sito istituzionale dell’ente.</p> <p>Il sito web sta diventando sempre più il primo strumento di informazione alla cittadinanza, grazie alla sempre maggiore diffusione tra i cittadini dell’uso dell’informatica e gli indubbi vantaggi di tempestività nella diffusione delle informazioni. I carichi di lavoro in capo al personale limitano il tempo per la pubblicazione e/o l’implementazione dei documenti sul sito, che vede comunque nella sezione “Albo Pretorio on-line” la parte costantemente aggiornata. La gestione dell’apparato informatico è curata dalla Responsabile dell’Area Amministrativa-Tributi.</p> <p>Per quanto riguarda invece l’assistenza sia hardware che software è stata gestita in collaborazione con un tecnico specializzato.</p>
<p>Organizzazione generale e aggiornamento e redazione regolamenti e riforma organica pubblico impiego D.Lgs. n. 150/2009</p>	<p>E’ stato attuato un costante monitoraggio dell’evoluzione normativa al fine dell’aggiornamento o redazione dei regolamenti comunali durante il 2016.</p> <p>Con deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 16.02.2016 si è adottato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione per il periodo 2016/2018 e aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017.</p> <p>Con deliberazione giunta comunale n. 41 del 13.06.2016 è stato approvato il Piano degli Obiettivi anno 2016</p> <p>Con deliberazione C.C. n. 10 del 15.03.2016 è stata approvata la Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate – Anno</p>

	2015.
Corretta applicazione e gestione delle imposte comunali e loro puntuale riscossione	<p>L'ufficio addetto ha regolarmente e puntualmente elaborato i ruoli attinenti alle imposte comunali, nonostante le modifiche ed incertezze legislative legate in particolar modo alle variazioni intervenute alla IUC.</p> <p>Con deliberazione consiliare n. 4 del 15/05/2016 si è approvato il Piano Finanziario e la modifica delle tariffe della componente TARI (Tributo Servizi Rifiuti) – Anno 2016.</p> <p>Con delibera di CC n. 2 del 15/03/2016 Sono state confermate le aliquote IMU e relative detrazioni come per l'anno 2015.</p> <p>Con delibera CC n. 3 del 15/03/2016 sono state confermate le aliquote TASI anno 2016 come per il 2015.</p> <p>Con deliberazione consiliare n. 5 del 15/03/2016 si è provveduto a confermare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF Anno 2016.</p> <p>Anche per il 2016 è stata consegnata la bollettazione relativa all'acconto a tutti gli utenti.</p>
Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale	<p>Tramite personale dipendente e con limitati ricorsi a ditte esterne per forniture e noli sono state garantite le manutenzioni degli immobili comunali, compresi quelli montani, con puntuali interventi di riparazione.</p>
Gestione dei servizi attraverso l'unione con altri comuni	<p>Il Decreto Legge n. 95/2012 (Spendig Review) e in particolare l'art. 19, in merito all'individuazione delle funzioni fondamentali dei Comuni e sulle modalità di esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, introduce una nuova classificazione. Il comma 1, dell'art. 19, modificando l'art. 14 del D.L. n. 78/2010 (Legge n. 122/2010) individua il ventaglio delle funzioni fondamentali comunali (ora 10 funzioni) da svolgersi obbligatoriamente in forma associata attraverso Unione di Comuni o convenzioni, da parte dei Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti, ovvero 3000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane.</p> <p>Ai sensi del comma 30 dell'art. 14 del citato D.L. n. 78/2010 la Regione è chiamata ad individuare la dimensione territoriale ottimale ed omogenea per area geografica per lo svolgimento, in forma associata da parte dei comuni delle funzioni fondamentali. Con la L.R. n. 40/2012 è stata disciplinata la costituzione delle Unioni Montane, che prenderanno il posto delle attuali Comunità Montane, con competenza ad esercitare gli interventi di politica montana per il territorio oltre a poter gestire in forma associata le funzioni fondamentali dei Comuni. Ai sensi della L.R. n. 40/2012 l'attuale delimitazione territoriale delle Comunità Montane viene considerata quale ambito</p>

	<p>territoriale adeguato per l'esercizio associato delle funzioni, con la possibilità da parte dei Comuni di modificare tale ambito territoriale al fine di migliorare lo svolgimento delle stesse.</p> <p>In quest'ottica l'Amministrazione Comunale, con deliberazione consiliare n. 3 del 24.01.2013 ha proposto alla regione la rideterminazione dell'ambito territoriale su cui costituire una nuova Unione Montana, coincidente con i territori di Breganze, Caltrano, Lugo di Vicenza, Fara Vicentino, Calvene e Salcedo. Successivamente il Comune di Breganze ha espresso l'indirizzo di non aderire al nuovo organismo. La tempistica applicativa prevede l'esercizio di tre funzioni fondamentali entro il 1° gennaio 2013 e le restanti entro il 1° gennaio 2014.</p> <p>Con deliberazione consiliare n. 26 del 24/07/2014 si è proceduto alla elezione dei rappresentanti del Comune di Calvene in seno al Consiglio dell'Unione Montana Ambito Territoriale Dall'Astico al Brenta 2 (Caltrano - Calvene - Salcedo - Lugo di Vicenza - Fara Vicentino), a seguito dell'insediamento del nuovo Consiglio Comunale.</p> <p>Con delibera del Consiglio dell'Unione Montana Astico n. 2 del 21/04/2015 si è provveduto alla modifica dello Statuto dell'Unione stessa e inoltre si prendeva della nuova entrata del Comune di Breganze come delibera di CC di Breganze n. 24/2014.</p> <p>Nel corso del 2015 è stata istituita l'Unione Montana "Astico" di cui fa parte il Comune di Calvene e con la deliberazione di Consiglio dell'Unione Montana Astico n. 5 del 15.06.2015 è stato approvato il piano di subentro alla Comunità Montana dall'Astico al Brenta;</p> <p>I comuni di Breganze, Caltrano, Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo costituenti l'Unione montana Astico hanno delegato la funzione fondamentale di cui all'art. 14, comma 27, lett. g) del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii., ossia la "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" al nuovo Ente.</p> <p>E' stato istituito, quindi, il Servizio sociale associato dell'Unione Montana Astico e in relazione alla delega della funzione sociale all'Unione montana Astico, i provvedimenti in tale materia sono assunti dalla Giunta dell'Unione, formata dai Sindaci dei Comuni di Caltrano, Calvene, Breganze e Fara Vicentino a partire dal mese di maggio 2016</p>
--	---

	<p>Pertanto nel corso del 2016 in relazione all'obbligo normativo il Comune di Calvene aveva attualmente in atto la gestione delle seguenti funzioni fondamentali assunte in forma associata, mediante convenzione o delega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzione dei servizi sociali (assistenza sociale) convenzionata con i Comuni di Fara Vic.no, Lugo di Vicenza, Caltrano, Zanè, Zugliano, Carrè e Chiuppano con scadenza 31.12.2015 (deliberazione di C.C. n. 77/2010) per i mesi di gennaio e febbraio 2016. A partire dal 1 marzo 2016 l'Unione Montana, a seguito bando di gara prot. 732 del 21.12.2015 di cui è risultata vincitrice la Cooperativa CON TE di Quinto Vicentino, ha affidato il servizio di Assistente Sociale Professionale alla stessa. - Funzione di Assistenza Domiciliare convenzionata con i Comuni di Caltrano (comune capofila), Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo dal 01.06.2014 al 31/12/2016 (deliberazione G.C. n. 21/2014) in carico comunque all'UNIONE MONTANA a partire dal 1 maggio 2016. <p>Pertanto dalle date suindicate i Servizi Sociali sono seguiti dall'Unione Montana Astico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di Polizia Municipale e polizia amministrativa locale affidate al Consorzio NordEst Vicentino mediante partecipazione a tale ente (deliberazione di C.C. n. 21/2006) - Funzione catastale delegata convenzionalmente alla Comunità Montana dall'Astico al Brenta (deliberazione di C.C. n. 40/2007) <p>In tale contesto normativo l'Amministrazione sarà impegnata su vari livelli al fine di raggiungere il migliore risultato possibile nell'ottica di una razionalizzazione degli uffici e delle risorse umane/tecniche a disposizione</p>
--	--

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 2 – Polizia locale
Programma:	Il programma comprende i servizi 1 (Polizia locale)
Realizzazione in staff fra le Aree:	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Controllo della circolazione stradale specialmente nei momenti di criticità	E' stato garantito, attraverso gli agenti del Consorzio di polizia locale "Nord Est Vicentino" del quale Calvene fa parte, il servizio di sorveglianza stradale attraverso la presenza di agenti anche in occasione di manifestazioni, cerimonie e funerali. E' stato attivato anche per l'anno scolastico

	<p>2015/2016 e 2016/2017 il servizio di vigilanza presso le scuole elementari attraverso il servizio civile anziani “nonni vigili” che si rendono disponibili.</p> <p>Abbiamo partecipato al Bando Servizio Civile Anziani anno 2016 indetto dalla Regione Veneto con DGR 419/2016 e questo Comune è stato ammesso al contributo.</p>
--	---

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 3 – Istruzione pubblica
Programma:	Il programma comprende i servizi 1 (Scuola materna), 2 (Scuola elementare), 3 (Istruzione Media) e 5 (Assistenza scolastica)
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Servizio di Trasporto scolastico	<p>Anche per l’anno scolastico 2015/2016 e 2016/2017 l’Amministrazione comunale ha affidato la gestione del servizio del Trasporto scolastico affidandola a terzi per mancanza di personale (delibera di G.C. n. 56 del 27/08/2015)</p> <p>Con Determina del responsabile dell’Area Tecnica – Lavori Pubblici, la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti della scuola primaria di Calvene alla Ditta “G2 Autoservizi di Gasparini Oscar & C. Sas”.</p> <p>Sempre con la citata delibera (G.C. n. 56/2015) l’Amministrazione Comunale prevedeva per gli alunni della scuola secondaria di primo grado l’utilizzo del servizio di trasporto pubblico di linea;</p> <p>Con deliberazioni di GC n. 48 del 08.08.2016 e G.C. n. 51 del 05.09.2016 si confermavano le tariffe per l’anno scolastico 2016/2017 e riduzione del costo dell’abbonamento ordinario al servizio di linea del trasporto pubblico locale con una somma complessiva a carico del Comune di circa 1.400,00</p> <p>L’Amministrazione per l’anno scolastico 2016/2017 ha prorogato il servizio alle medesime condizioni di cui al contratto prot. 6253 del 23.11.2015 e relativo capitolato.</p>
Sostegno alla scuola dell’infanzia paritaria – nido integrato “S.Cuore” di Calvene	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 16.02.2016 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Calvene e la Scuola dell’Infanzia non Statale Paritaria “S. Cuore” di Calvene per la durata di tre anni scolastici 2015/16 – 2016/17 e 2017/18 riconoscendo l’alto valore sociale della struttura ed erogando un contributo annuo di € 17.000.
Libri di testo Contributi per acquisto libri Servizio mensa gestito dal comitato genitori Progetti ambito scolastico: Servizio Doposcuola	Con decorrenza dall’anno scolastico 2016/2017 l’Ente Locale dovrà procedere alla fornitura dei testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie, quindi questo Comune ha indetto la gara tramite

<p>Laboratori di attività opzionali Centri Estivi Progetto “Orto didattico” Progetto POF - Istruzione dell’obbligo – Istituto Comprensivo B. Nodari</p>	<p>RDO sul Mepa ed ha affidato l’acquisto dei libri di testo alla Ditta TXT Spa di Rovigo la quale praticando uno sconto del 10% sulla fornitura è risultata vincitrice dell’appalto.</p> <p>La mensa scolastica è stata garantita dal Comitato genitori che gestisce il servizio, mentre il Comune contribuisce mediante acquisto del materiale necessario.</p> <p>L’Amministrazione nel 2016 ha finanziato interamente il doposcuola gestito dalla Cooperativa “CON TE” a cui hanno partecipato alla spesa anche le famiglie con il versamento di una quota mensile sulla base delle tariffe stabilite dalla giunta comunale.</p> <p>In affiancamento al servizio di doposcuola, nell’ottica di fornire alla popolazione scolastica un servizio sempre maggiore, sono stati attivati nel periodo gennaio – giugno 2016, laboratori di scenografia, costumistica e teatrale.</p> <p>Mentre per il 2016/2017 è stato proposto un progetto di doposcuola “Ambientale”.</p> <p>Visto il buon esito delle iniziative e il gradimento dei partecipanti, è intenzione anche nel prossimo anno scolastico la riproposizione delle medesime, con la possibilità di istituzione di laboratori per altre materie. Nell’ottica della prosecuzione dell’attività scolastica, nel periodo estivo, è stata organizzata anche una ulteriore attività idonea a mantenere il contatto con i contenuti scolastici interessando gli alunni ad approfondimenti di nozioni mediante proposte diversificate e attività ludico- ricreative periodo dal 13 giugno al 1 luglio 2016 con partecipazione di n. 70 bambini, progetto a carico dell’Amministrazione con contributo delle famiglia, sempre seguito dalla Cooperativa CON TE. Il servizio inoltre prosegue fino al 22 luglio su richiesta dei genitori e con spese a totale carico degli stessi. Inoltre dalla fine del mese di agosto e fino all’inizio dell’anno scolastico si sono svolte altre 2 settimane di attività e di aiuto nell’ultimazione dei compiti per le vacanze, sempre con gli operatori della stessa Cooperativa “CON TE”. Tale iniziativa è stata richiesta dalle famiglie con il patrocinio dell’Amministrazione Comune.</p> <p>Altro progetto denominato “Orto Didattico” che consiste nell’intervento di adulti e personale idoneo per aiutare i ragazzi di 4 elementare a creare un vero orto con semina, concimazione, fasi della crescita degli ortaggi e raccolta, ecc..</p> <p>L’iniziativa riscuote enorme entusiasmo e partecipazione degli adulti.</p> <p>Nel 2016 l’Amministrazione Comunale ha deliberato di elargire all’Istituto Comprensivo B. Nodari un contributo di euro 1200 per progetti POF.</p>
<p>- Scuola media gestita tra i Comuni di Calvene</p>	<p>Il comune ha in atto una convenzione stipulata tra il</p>

e Lugo di Vicenza	Comune di Lugo di Vicenza e il Comune di Calvene alla ripartizione delle spese per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo B. Nodari di Lugo di Vicenza. Scuola Secondaria di 1 Grado. (delibera consiliare n. 33/2014)
- Manutenzione scuole elementari	Si è provveduto ad effettuare alcuni interventi di ordinaria manutenzione prima dell'avvio dell'anno scolastico.

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 4 – Cultura
Programma:	Il programma comprende i servizi 1 (Biblioteche e Musei) e 2 (Attività Culturali)
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016.
Garantire l'apertura e gestione della biblioteca comunale	L'Amministrazione ha potuto garantire l'importante servizio grazie al ricorso dei volontari e a partire da febbraio 2016 anche grazie a uno stage attuato con uno studente del Liceo Corradini di Thiene, il quale ha provveduto alla catalogazione di parecchi libri donati da privati alla Biblioteca.
Incontri culturali	Anche quest'anno il comitato biblioteca ha organizzato diversi incontri culturali e spettacoli teatro-musicali relativi alla celebrazione del 100° anniversario della Grande Guerra e in altre occasioni.
Servizio internet per i cittadini	E' tutt'ora attivo un servizio di hot-spot nella zona della piazza che consente a chiunque di poter connettersi gratuitamente ad Internet.
Promozione di iniziative culturali	Le attività culturali, come le sagre e gli incontri promossi dalle Associazioni locali, sono state sempre sostenute dal Comune anche attraverso la fornitura di assistenza logistica.

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 5 – Sport e ricreazione
Programma:	Il programma comprende i servizi 1 (Impiantistica sportiva) e 3 (Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo)
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Mantenimento del buon funzionamento dell'impiantistica sportiva (Palestra e campo da calcio)	Per quanto riguarda la Palestra, è stata gestita con apposita convenzione scadente il 31.12.2015 comunque prorogata all'Associazione Pro loco che organizza corsi di ginnastica ed attività varie sportive per giovani ed anziani fino al mese di dicembre 2016. Inoltre la palestra, su autorizzazione della Pro Loco,

	<p>è stata utilizzata da società sportive per attività quali pattinaggio, tornei di calcetto e altre. E' attualmente al vaglio dell'Amministrazione Comunale, la nuova gestione.</p> <p>Relativamente la concessione degli impianti sportivi è al vaglio dell'Amministrazione Comunale, in quanto l'Associazione calcio – Lugo_Calvene si è sciolta.</p>
--	--

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 6 – Viabilità e trasporti
Programma:	Il programma comprende i servizi 1 (Viabilità, strade e servizi) e 2 (Illuminazione pubblica)
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Viabilità comunale	La manutenzione ordinaria delle strade viene effettuata in economia diretta tramite personale dipendente ed acquisto di beni di consumo e/o noleggio di mezzi d'opera. Pure la manutenzione straordinaria viene effettuata in economia diretta con personale dipendente, o tramite cottimi a ditte esterne, o tramite associazioni in regime di sussidiarietà. Nel periodo invernale il servizio di sgombero neve è stato attuato in economia diretta con nostri mezzi e personale dipendente e tramite l'ausilio del locale gruppo di protezione civile.
Manutenzione illuminazione pubblica	La manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica é stata assicurata per il primo semestre 2016 con personale dipendente ed acquisto di beni di consumo e/o noleggio di mezzi d'opera. In attuazione del Piano Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL) approvato con delibera CC n. 39 del 13/10/2014, con delibera di G.C. n. 72 del 13/10/2014 è stato approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione energetica dell'impianto di pubblica illuminazione, nonché il relativo studio di fattibilità finanziaria, il quale verifica l'autosostenibilità degli interventi attraverso le riduzioni dei consumi di energia elettrica e i risparmi conseguibili in termini di manutenzione. Con DT n. 6 del 21/10/2015 è stata quindi indetta la selezione per la ricerca del soggetto finanziatore, realizzatore, manutentore e concessionario del pubblico servizio per la durata di 15 anni, senza stanziamenti a carico del bilancio comunale, trattandosi nella fattispecie di un contratto di rendimento energetico (EPC) che presenta le caratteristiche della concessione di servizi, secondo la definizione contenuta negli artt. 3, c.12, e 30 del D.Lgs. 163/2006. Con DT n. 2 del 14/03/2016 e DT

	n. 5 del 18/05/2016 la riqualificazione degli impianti é stata aggiudicata definitivamente e sono stati determinati i relativi canoni. Il 20/06/2016 è stato quindi sottoscritto il contratto di concessione del servizio e l'impianto è stato consegnato alla ditta esterna Rizzato Impianti srl di Vicenza. Con delibera di G.C. n. 83 del 29/11/2016 sono stati approvati interventi addizionali di manutenzione dell'importo di €. 42.000 IVA compresa, affidati al medesimo concessionario con D.T. 14 del 23/12/2016. La riqualificazione dell'intero impianto verrà completata entro marzo del 2017.
Illuminazione natalizia	Il servizio di illuminazione natalizia viene assicurato, come da consuetudine, tramite installazione ed addobbo di un albero di Natale in Piazza Resistenza.
Viabilità silvo-pastorale	La viabilità silvo-pastorale è oggetto della consueta attenzione nel controllo del rilascio delle autorizzazioni al transito e nella manutenzione. Il tutto compatibilmente con le risorse e mezzi a disposizione del nostro Ente. Con cottimo fiduciario affidato a ditta esterna è stata effettuata la manutenzione ordinaria della cosiddetta "Strada Piana", tramite stesura e compattatura di materiale stabilizzato dall'incrocio di Pozza del Larghetto sino al confine con Caltrano, nonché di quella che dal confine di Caltrano conduce all'ex malga di Calvene denominata Cima Fonte.

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 7 – Territorio ed ambiente
Programma:	Il programma comprende i servizi 1 (Urbanistica e gestione del territorio), 3 (Protezione Civile), 4 (Servizio idrico integrato), 5 (Servizio smaltimento rifiuti) e 6 (Manutenzione verde pubblico)
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Sportello unico imprese Gestione Autorizzazioni paesaggistiche	Lo sportello unico per le imprese è gestito in forma associata presso l'“Unione Montana Astico” con sede legale presso il Comune di Fara Vicentino. Le pratiche presentate da imprese calvenesi riguardanti interventi di trasformazione e/o ampliamento di attività produttive operanti nel territorio comunale sono quindi caricate, a cura dei professionisti incaricati dalla committenza, sul portale della C.C.I.A.A. di Vicenza e successivamente gestite in modo completamente informatizzato come previsto dal DPR 160/2010 e s.m.i. Alla medesima “Unione Montana Astico” è stata altresì delegata la gestione delle autorizzazioni

	<p>paesaggistiche a seguito di convenzione, dato che la normativa prevede la diversificazione dei processi urbanistico-edilizio, già in capo ai ns uffici, da quelli paesaggistici.</p> <p>Con delibera di C.C. n. 30 del 31/10/2016 la citata "Unione Montana Astico" è stata altresì delegata a costituire e regolamentare la Commissione Locale per il Paesaggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 42/2004</p>
Attività urbanistica ed edilizia e Piano degli Interventi	<p>Calvene in attuazione della L.R. 11/2004 è dotato di Piano Regolatore Comunale composto da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.) copianificato con altri sette comuni contermini, Regione Veneto e Provincia di Vicenza (in vigore dal 06/11/2008); 2) Piano degli Interventi n. 1, adottato con delibera di C.C. n° 28 del 08/06/2010, approvato con delibera di C.C. n° 39 del 28/09/2010, in vigore dal 01/12/2010; 3) Piano degli Interventi n. 2, adottato con delibera di C.C. n° 38 del 19/12/2013, approvato con delibera di C.C. n° 3 del 03/04/2014, in vigore dal 27/04/2014; <p>Durante l'anno 2016 non è stata apportata alcuna modifica di rilievo alla pianificazione urbanistica in vigore per cui l'attività dell'ufficio è stata limitata alla raccolta ed alla registrazione delle scarse domande pervenute e al rilascio delle certificazioni di destinazioni urbanistica di cui all'art. 30 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Con del. di CC. n. 29 del 31/10/2016 sono state apportate variazioni al Regolamento Edilizio Comunale in materia di Commissione Locale per il Paesaggio.</p>
Gestione dell'attività edilizia con emissione titoli abilitativi, certificazioni ecc..	<p>Si è registrato un singolare incremento dell'attività edilizia dopo anni di crisi del mercato delle costruzioni, ciò anche per effetto della normativa introdotta con il cosiddetto terzo piano casa di cui alla L.R. 32/2013;</p> <p>Le pratiche edilizie presentate (D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L.A - P. di C.) sono state regolarmente istruite ed evase dall'ufficio competente.</p> <p>Inoltre sono stati regolarmente rilasciati i certificati di agibilità, le certificazioni sugli immobili collabenti, quelle riguardanti l'idoneità degli alloggi e quelle attestanti il tipo di intervento edilizio autorizzato, ecc..</p> <p>Sono stati inoltre effettuati monitoraggi e statistiche periodiche quali: ISTAT, Abusi Edilizi, Piano casa, Fotovoltaico, ecc.</p>
Fognatura	<p>Il servizio di Fognatura è gestito dal 2001 da Alto Vicentino Servizi S.p.A., ditta partecipata dal Comune di Calvene</p>
Tutela dell'ambiente e del territorio in collaborazione con l'Associazione Protezione Civile La Rocca	<p>Grazie alla convenzione con il gruppo di Protezione Civile ed Ambientale, in attuazione della delibera di G.C. 26/2010, poi prorogata anche per il 2016 è</p>

	<p>stato possibile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitorare periodicamente il territorio in occasione di avverse condizioni metereologiche al fine di individuare, ed eventualmente contrastare, fenomeni di sofferenza e/o degrado idrogeologico; 2) Pulire dalla vegetazione arbustiva e boschiva e mantenere in efficienza i cigli della Str. Comunale del Cavalletto e della c.d. Str. Piana; 3) Manutentare le aree attrezzate di sosta montane. 4) Sfalciare l'erba nel parco di Via dell'Emigrante; 5) Attuare, in collaborazione con la squadra operai, il progetto di lotta alla Zanzara Tigre. <p>Con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n.10 del 25/08/2015, tra l'altro, è stato deciso di istituire il "Centro Intercomunale di Protezione Civile" dell'Unione Montana Astico, competente sul territorio dei Comuni di Breganze, Caltrano, Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo e di stabilirne la sede presso il Municipio del Comune di Caltrano; in attesa della piena operatività della nuova modalità di gestione della "Funzione di Protezione Civile" in capo all'Unione Montana, il Comune di Calvene, con deliberazione di G.C. n° 88 in data 10/12/2015, ha rinnovato a tutto il 31/12/2016, la sopraccitata convenzione con il gruppo "La Rocca" di Calvene relativamente al servizio di sgombero neve, nonché il comodato d'uso gratuito dei locali comunali.</p>
<p>Gestione del servizio di raccolta dei RSU e dei rifiuti differenziati</p>	<p>Dal 10 Ottobre 2011 è iniziato il sistema di raccolta differenziata secco-umido dei rifiuti urbani. E' stata introdotta anche la raccolta stradale porta a porta del secco, incrementata la differenziata, effettuata sino ad allora con il solo ecocentro, tramite la realizzazione di isole ecologiche stradali (differenziata spinta), ed incentivato il compostaggio domestico.</p> <p>La quantità totale di rifiuti urbani prodotti nel 2016, nonché la percentuale di raccolta differenziata rispetto al totale, sono sostanzialmente in linea con quelli dall'anno precedente.</p>
<p>Gestione ecostazione Lugo-Calvene</p>	<p>L'ecocentro di Calvene, presso il quale conferisce anche il limitrofo Comune di Lugo di Vicenza, è gestito da "Alto Vicentino Ambiente srl" di Schio mediante l'ausilio di cooperative esterne.</p> <p>A.V.A. Srl è a propria volta partecipata dai due comuni che utilizzano l'ecocentro di Calvene nonché da altri 29 comuni dell'Alto Vicentino.</p> <p>Nell'Ecocentro la cittadinanza conferisce la maggior parte delle tipologie di rifiuti urbani raccolti in modo differenziato in quanto la differenziata stradale si limita alle seguenti tipologie: "vetro, carta, multimateriale e rifiuti biodegradabili degli utenti che non praticano il compostaggio domestico". Il servizio durante il</p>

	2016 è sostanzialmente in linea con quello dell'anno precedente.
Verde pubblico	La manutenzione del verde pubblico viene effettuata con interventi del personale dipendente, LSU, e Protezione Civile.
Iniziative promozionali: Festa degli alberi	L'annuale festa degli alberi, organizzata anche quest'anno, ha visto la partecipazione delle scolaresche e di molti cittadini.
Assegnazione nocciolo e raccolta ramaglia nei boschi comunali	Il servizio viene generalmente approntato nel mese di settembre di ogni anno. In materia di usi civici l'ufficio gestisce inoltre le richieste per la raccolta di ramaglia.
Vendita legname da commercio e legna da ardere	Il 26/10/2015 sono pervenuti, a cura del Servizio Forestale di Vicenza, i progetti di taglio ordinario "Resinoso Cavalletto Ovest 2015 e Cavalletto Est 2015 in conto anno 2011; con DT n° 7 del 9/11/2015 sono iniziate le operazioni per l'alienazione del legname ed accertate le relative risorse (acc. 110/2015 per €. 10.870,20 Iva 22% compresa). Il primo esperimento di gara è andato deserto per cui con DT n. 6 del 21/06/2016 è stata approntata un'ulteriore procedura tramite asta pubblica riducendo l'importo del legname ad €/mc 40,00. Con DT n. 7 del 7/7/2016 il legname è stato definitivamente aggiudicato all'unica ditta partecipante all'asta per l'importo complessivo di €. 7.905,60 Iva compresa. Il 17/10/2016 sono pervenuti approvati dal direttore dell'Unità Organizzativa Forestale di PD e VI i progetti di taglio ordinario "Fonte - part. 8-13 anno 2013 e Part. 6 anno 2014 anno 2016" per i quali con DT 8 del 25/10/2016 sono state avviate le operazioni di selezione dell'acquirente ed accertate le relative entrate (acc. 80/2016 per €. 12.627,00 Iva 22% compresa). Con DT n. 13 del 23/12/2016 detti lotti di legname sono stati affidati definitivamente alla ditta Maino Giovanni & figlio srl di Lusiana per l'importo complessivo di €. 12.972,29 Iva compresa e salvo il conguaglio a misurazione avvenuta.

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 8 – Interventi sociali
Programma:	Il programma comprende i servizi 1 (Asili nido, servizi per l'infanzia minore), 3 (Strutture residenziali per anziani) 4 (Assistenza e beneficenza pubblica) e 5 (Servizio necroscopico e cimiteriale)
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Assistenza e beneficenza pubblica:	I comuni di Breganze, Caltrano, Calvene, Fara

<p>Assicurare l'assistenza ai cittadini in particolare situazione di disagio</p>	<p>Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo costituenti l'Unione montana Astico hanno delegato la funzione fondamentale di cui all'art. 14, comma 27, lett. g) del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii., ossia la "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" al nuovo Ente.</p> <p>E' stato istituito, quindi, il Servizio sociale associato dell'Unione Montana Astico e in relazione alla delega della funzione sociale all'Unione montana Astico, i provvedimenti in tale materia sono assunti dalla Giunta dell'Unione, formata dai Sindaci dei Comuni di Caltrano, Calvene, Breganze e Fara Vicentino a partire dal mese di maggio 2016</p> <p>Pertanto nel corso del 2016 in relazione all'obbligo normativo il Comune di Calvene aveva attualmente in atto la gestione delle seguenti funzioni fondamentali assunte in forma associata, mediante convenzione o delega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzione dei servizi sociali (assistenza sociale) convenzionata con i Comuni di Fara vic.no, Lugo di vicenza, Caltrano, Zanè, Zugliano, Carrè e Chiuppano con scadenza 31.12.2015 (deliberazione di C.C. n. 77/2010) per i mesi di gennaio e febbraio 2016. A partire dal 1 marzo 2016 l'Unione Montana, a seguito bando di gara prot. 732 del 21.12.2015 di cui è risultata vincitrice la Cooperativa CON TE di Quinto Vicentino, ha affidato il servizio di Assistente Sociale Professionale alla stessa. - Funzione di Assistenza Domiciliare convenzionata con i Comuni di Caltrano (comune capofila), Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo dal 01.06.2014 al 31/12/2016 (deliberazione G.C. n. 21/2014) in carico comunque all'UNIONE MONTANA a partire dal 1 maggio 2016. <p>L'assistente sociale, è presente presso la sede dell'Unione Montana a Breganze e riceve su appuntamento anche presso il Comune di Calvene</p> <p><u>Soggiorni climatici: Non sono stati attivati</u></p> <p><u>Servizi alla collettività:</u></p> <p>L'amministrazione comunale in collaborazione con l'associazione Il Ponte, sempre pronta ad intervenire in sostegno delle categorie disagiate (anziani, portatori di handicap e persone che versano in particolari situazioni di disagio sociale) ha organizzato gite, feste (carnevale e maronata) festa dell'ammalato – pranzo natalizio e su richiesta trasporto di persone presso strutture sanitarie per accertamenti medici</p>
--	--

	<p>Tutti questi servizi sono garantiti con l'ausilio di personale volontario che presta l'attività in modo gratuito.</p> <p>L'amministrazione comunale, inoltre garantisce altresì l'uso di locali adibiti ad incontri ed attività ludico ricreative per gli anziani per tutto il periodo dell'anno.</p> <p><u>Situazioni di disagio economico-sociale:</u> In base alle segnalazioni pervenute dall'assistente sociale, sempre più in aumento, sono stati erogati dei sostegni economici a persone in particolari situazioni di disagio economico e sociale solo fino al 30 aprile 2016 poi sono passati in carico all'Unione Montana.</p>
Servizio per l'infanzia e minori	Sono stati previsti sostegni economici da erogare alle famiglie in particolare stato di bisogno i cui figli frequentano il servizio doposcuola gratuitamente o con rette minime fino al 30 aprile 2016.
Servizio assistenza domiciliare Assicurare assistenza domiciliare in particolare ad anziani e famiglie in stato di bisogno	<p>Il costante aumento delle richieste di interventi che pervengono al servizio sociale attivo presso la sede comunale, ha indotto l'Amministrazione comunale ad avviare interventi e prestazioni complementari ed integrative, rispetto alla assistenza fornita dalla rete familiare e solidaristica, da erogare presso il domicilio di persone che si trovano in parziale e/o totale non autosufficienza</p> <p>Lo scopo del servizio è di migliorare e sostenere le politiche di contrasto ai procedimenti di emarginazione favorendo il mantenimento delle persone anziane nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto sociale e promuovendo misure alternative al ricovero.</p> <p>La gestione del servizio è stata affidata in convenzione alla Cooperativa Sociale "MANO AMICA" con sede a Schio tramite convenzione con i Comuni di Caltrano (comune capofila), Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo con scadenza 31/12/2016 (deliberazione G.C. n. 21/2014) fino al 30 aprile 2016 poi in capo all'Unione Montana Astico.</p>
Servizio necroscopico e cimiteriale	<p>La Giunta Comunale nella seduta del 6 maggio 2015 ha stabilito di procedere all'affidamento all'esterno dei servizi cimiteriali e strumentali presso il Cimitero di Calvene, mediante appalto a soggetto economico operante nel settore dei servizi cimiteriali, per n. 2 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2015 con carattere di urgenza a seguito pensionamento di un dipendente.</p> <p>Il Servizio è stato affidato alla Ditta Fontana Egidio di Zugliano che opera anche nei Comuni limitrofi. Il servizio è svolto con puntualità e professionalità.</p>

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 9 – Sviluppo economico
Programma:	Il programma comprende il servizio rivolto a favore dell'agricoltura, nonché salvaguardare i prodotti agricoli del territorio.
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Interventi a favore dell'agricoltura	Il Comune si fa parte attiva nelle iniziative organizzate dall'Unione Montana Astico, subentrata alla ex Comunità Montana, o dalle Associazioni locali per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Per quanto riguarda l'agricoltura, ha pertanto aderito al programma e sostenuto la IX ^a festa agricola effettuata lo scorso 02/10/2016. Dato l'esito della manifestazione si pensa di ripetere l'esperienza anche per il 2017.

MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO	N. 10 – Investimenti
Programma:	Il programma comprende tutte le spese per investimenti di cui al titolo II^a della spesa in conto capitale.
Realizzazione in staff fra le Aree	Amministrativa-Tributi – Economico Finanziaria - Settore Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici
Responsabili del programma	Daniela Sartori – Matteo Pierobon – Giovanni Pozzan – Brazzale Luciano
Note	A fronte delle scarse risorse disponibili destinate al finanziamento degli investimenti ed al fine di rendere più efficiente la gestione si è deciso di raggrupparli in un unico programma. Oltre alla limitatezza dei fondi, motivo di ulteriore criticità da registrare per l'anno di riferimento scaturisce dall'obbligo di contenimento della spesa, derivante dai limiti imposti dal Patto di Stabilità Interno.
Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla data del 31/12/2016
Capitolo 2487/ 0 INTERVENTO SUL PATRIMONIO SCOLASTICO (ELEMENTARI) - MESSA IN SICUREZZA E PREVENZIONE RIDUZIONE RISCHI - DL 185/2008.-	In sede di conto consuntivo 2016 è stato reso insussistente l'impegno 760/2013 in quanto l'intervento era finanziato da un contributo del Ministero delle Infrastrutture e trasporti che non ha avuto esito positivo. Si è provveduto sempre in sede di rendiconto 2016 ad eliminare l'accertamento n. 227/2013, pertanto l'impatto nel bilancio rimane neutro.
Capitolo 3001/ 0 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.-	Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici n. 12 del 23.04.2016 è stato affidato l'incarico di assistenza tecnica di supporto al RUP relativamente alla concessione del servizio di "Riqualificazione, manutenzione e gestione dell'impianto di illuminazione pubblica

	<p>comunale per la durata di 15 anni” all’ Ing. Matteo Munari (con studio professionale in Schio – via Vicenza 57/e) per l’importo complessivo di € 3.806,40 (comprensivo di contributo integrativo ed IVA).</p> <p>E’ risultato necessario avvalersi di un professionista con acquisite e specifiche competenze tecniche in materia elettrica ed energetica per eseguire un continuo monitoraggio del servizio dato in concessione.</p>
<p>Capitolo 3002/ 0 ADEGUAMENTO NORMATIVO MUNICIPIO CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE SPAZI INTERNI (E/5008-4021-4035-4027)</p>	<p>I “Lavori di eliminazione delle barriere architettoniche interne della sede municipale” per l’importo complessivo di € 120.000,00 sono terminati ancora in data 28.02.2014, come risultante dal certificato di regolare esecuzione redatto dal DD.LL. in data 28.02.2014 e trasmesso con nota prot. n. 672 del 05.03.2014.</p> <p>Nel corso dell’anno 2016 è stato pagata la quota RUP di € 504,92 spettante al geom. Loris Sandonà, Responsabile del Procedimento relativo a tale opera.</p>
<p>Capitolo 3058/ 0 LAVORI PER SISTEMAZIONE MALGA BUSA FONTE (E/4047). 5^ stralcio</p>	<p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05.05.2015 è stato approvato il progetto di ristrutturazione dell’ “Ex porcilaia vecchia di Malga Busa Fonte” per l’importo di € 22.000,00 relativo al 5^ stralcio funzionale.</p> <p>I lavori, eseguiti in delega dalla Spettabile Reggenza dei Sette Comuni per conto dell’Unione Montana Astico, sono iniziati in data 06.07.2015 ed hanno avuto termine il 29.07.2015.</p> <p>La relativa contabilità finale redatta dal geom. C. Tolin DD.LL. Spettabile Reggenza, pervenuta il 24.08.2016, è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 17.10.2016; la stessa evidenzia un’economia di spesa di € 5.496,23 rispetto al progetto originario.</p> <p>Con il medesimo provvedimento è stato altresì chiesto all’Unione Montana Astico di utilizzare l’economia di spesa per la tinteggiatura esterna del fabbricato, avvalendosi sempre della Spettabile Reggenza in base alla convenzione vigente tra i due Enti.</p>
<p>Capitolo 3058/ 0 LAVORI PER SISTEMAZIONE AREA STALLONE DI MALGA BUSA FONTE (E/4047). € 12.029,41 (di cui € 3.700,35 fondi propri, € 9.022,06 di contributo concesso dall’Unione Montana Astico)</p>	<p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 16.02.2016 è stata delegata l’Unione Montana Astico della progettazione, l’esecuzione e la contabilizzazione dei lavori inerenti la sistemazione dell’area esterna compresi tra la Malga Busa Fonte e il relativo stallone, inclusa la viabilità ed il ripristino della staccionata in legno a delimitazione della malga stessa, con possibilità per l’Unione Montana di avvalersi dell’opera della Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.</p> <p>Il progetto, di complessivi € 12.029,41, è finanziato per € 3.700,35 da risorse comunali stanziare nel BP 2015 (codice bilancio 2010501 -</p>

	<p>cap 3058 – imp. 242) che verrà versato su richiesta dell'Unione Montana, nonché da un contributo concesso dall'Unione Montana per € 9.022,06.</p> <p>L'Unione Montana Astico con D.G. n. 12 del 29.03.2016 ha delegato tale opera alla Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.</p>
<p>Capitolo 3112/ 0 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE E IMMOBILI COMUNALI FINANZIATI CON FONDI PROPRI</p>	<p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici n. 14 del 17.09.2015 è stato assunto l'impegno di spesa per la stipula dell'atto notarile di permuta e compravendita delle aree del centro storico di Calvene interessate dai "Lavori di sistemazione e messa in sicurezza viaria e pedonale delle aree del centro storico di Calvene" per la spesa complessiva di € 3.976,08 (l'acquisizione di tali aree era stata prevista con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 e n. 11 del 30.03.2015).</p> <p>Tale atto è stato stipulato nel corso dell'anno 2015; in data 02.03.2016 è stata liquidata la somma di € 3.976,08 allo Studio Notarile Carraro di Schio.</p>
<p>Capitolo 3135/ 0 SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STABILE PALESTRA COMUNALE. € 12.500,00</p>	<p>Al fine di ottenere il CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) della Palestra Comunale con DT Settore Tecnico n. 16 del 05.12.2014 è stato incaricato lo Studio Tecnico Perito Industriale Mosele Paolo (Velo D'Astico); in data 13.01.2016 è stata comunicata da parte dei VVFF la conformità del progetto presentato, con alcune prescrizioni.</p> <p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici n. 18 del 22.06.2016 i lavori di messa a norma della palestra comunale sono stati affidati, per l'importo complessivo di € 12.500,00 alle seguenti ditte: Imprendiltierre di Tagliapietra Roberto (Calvene), Genilotti Stefano (Calvene), Sasso Fratelli (Lugo di Vicenza), AVS (Thiene).</p> <p>I lavori sono regolarmente ultimati e pagati (con mandati di pagamento di € 2.318,00 in data 29.08.2016 (Imprendiltierre), di € 1.815,00 in data 31.08.2016 (A.V.S.), di € 3.811,28 in data 07.10.2016 (Genilotti), di € 5.982,54 in data 06.12.2016 (Sasso), di € 1.024,80 in data 12.12.2016 (Imprendiltierre).</p> <p>La presentazione della SCIA presso i VVFF è prevista per i primi mesi del 2017.</p>
<p>Capitolo 3260/ 0 INTERVENTI DI SALVAGUARDIA NONCHE' RECUPERO DEI VALORI PAESAGGISTICI E DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI E AREE DEGRADATE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLA SANATORIA EDILIZIA € 18.000,00</p>	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19.12.2016 è stato approvato il progetto definitivo–esecutivo denominato "Opere speciali previste nel consolidamento di alcuni tratti di strade comunali nel territorio comunale di Calvene" per l'importo complessivo di € 18.000,00 di cui € 11.500,00 per lavori e spese di sicurezza ed € 6.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione redatto dall'Ing. Pilati (studio professionale a Costabissara in via S.P. Pasubio).</p> <p>Con successiva Determinazione del Responsabile</p>

	<p>dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici n. 33 del 20.12.2016 i lavori in oggetto sono stati affidati alla ditta Soil Nailing (Schio – via Ca' Toalda n. 1) per l'importo complessivo di € 8.658,00 (€ 7.658,00 per lavori ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza, iva esclusa); l'aggiudicazione a tale ditta è stata effettuata con affidamento diretto a cura del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 36 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 tramite indagine di mercato condotta interpellando ditte specializzate. I lavori, iniziati in data 22.12.2016, sono stati regolarmente ultimati in data 30.12.2016. La consegna del certificato di regolare esecuzione e la successiva liquidazione dei lavori è prevista per i primi mesi del 2017.</p>
<p>Capitolo 3414/ 0 RIORGANIZZAZIONE AREA IMPIANTI SPORTIVI.- € 23.962,62 (di cui € 15.748,04 di contributo della Regione Veneto, € 8.214,58 con fondi di bilancio propri)</p>	<p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici n. 23 del 19.10.2016 l'incarico per la redazione del progetto preliminare–definitivo-esecutivo, direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la “Messa in sicurezza della copertura degli impianti sportivi del Comune di Calvene” è stato affidato al geom. Luca Pasin (Calvene – via Preosa n. 3/A) per l'importo di € 3.172,00 (comprensivo di contributo integrativo 4 % e IVA 22 %).</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 24.10.2016 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di “Messa in sicurezza della copertura degli spogliatoi impianti sportivi” per una spesa complessiva di € 23.962,62 di cui € 18.019,02 per lavori e oneri per la sicurezza ed € 5.943,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19.12.2016 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo denominato “Lavori di messa in sicurezza della copertura spogliatoi impianti sportivi” per un importo di € 23.962,62 di cui € 18.019,02 per lavori e oneri per la sicurezza ed € 5.943,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione.</p> <p>Tale opera è finanziata per l'importo di € 15.748,04 da contributo della Regione Veneto relativo a “Sostegno finanziario a favore di opere di miglioria, anche strutturale di impianti sportivi di importo fino a 50.000 euro – anno 2016 – secondo riparto (L.R. n. 8/2015, artt. 10 e 11)”. L'affidamento dei lavori è previsto nel mese di gennaio del 2017.</p>
<p>Capitolo 3457/ 0 MESSA IN SICUREZZA STRADA DEL CAVALLETTO 3 STRALCIO (E/4039) € 60.000,00 (contributo dell'Unione Montana Astico che sarà incassato nel corso dell'anno 2017)</p>	<p>Al fine di migliorare la sicurezza stradale degli utilizzatori della strada comunale Calvene – Monte – Cavalletto il Comune di Calvene aveva chiesto alla Comunità Montana “Dall'Astico al Brenta” di intervenire per la messa in sicurezza di tale tratto; in data 17.10.2013 la Comunità Montana ha comunicato la propria disponibilità a finanziare e</p>

	<p>realizzare un terzo stralcio esecutivo del progetto per l'importo di € 60.000,00, richiedendo come finanziamento le sole spese per la progettazione.</p> <p>Con Determinazione Area Tecnica n. 10 del 25.10.2013 è stato incaricato il geom. Luca Pasin con studio a Calvene per la redazione del progetto definitivo–esecutivo per l'importo di € 1.966,64, inclusi contributo integrativo ed IVA).</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 4.11.2013 è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo del terzo stralcio denominato “ Progetto per la messa in sicurezza della strada comunale di Calvene – Frazione Monte – Località Cavalletto nei comuni di Calvene e Lugo di Vicenza” per un importo complessivo di € 60.000,00 di cui € 46.964,80 per lavori e € 13.035,20 di somme in amministrazione.</p> <p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici n. 10 del 09.04.2016 l'esecuzione dei lavori in oggetto è stata affidata alla ditta Ongaro General Service s.r.l. di Caldogno (VI) per l'importo di € 44.733,68 (esclusi oneri per la sicurezza di € 2.348,24).</p> <p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 32 del 13.12.2016 è stato liquidato il I stato di avanzamento lavori pari al finale alla ditta esecutrice dei lavori di € 44.493,46 (esclusi oneri per la sicurezza di € 2.348,24 ed IVA).</p> <p>Nel 2017 è previsto il pagamento delle spettanze al direttore dei lavori geom. Luca Pasin e l'incasso del contributo di € 60.000,00 erogato dall'Unione Montana Astico.</p>
<p>Capitolo 3475/ 90 F.P.V. ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA.- € 100.000,00 (contributo regionale di € 99.988,98)</p>	<p>In attuazione del Piano Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL) approvato con delibera CC n. 39 del 13/10/2014, con delibera di G.C. n. 72 del 13/10/2014 è stato approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione energetica dell'impianto di pubblica illuminazione, nonché il relativo studio di fattibilità finanziaria. Quest'ultimo verifica l'autosostenibilità degli interventi attraverso le riduzioni dei consumi di energia elettrica e i risparmi conseguibili in termini di manutenzione.</p> <p>Con DT n. 6 del 21.10.2015 è stata quindi indetta la selezione per la ricerca del soggetto finanziatore, realizzatore, manutentore e concessionario del pubblico servizio per la durata di 15 anni, senza stanziamenti a carico del bilancio comunale, trattandosi nella fattispecie di un contratto di rendimento energetico (EPC) che presenta le caratteristiche della concessione di servizi, secondo la definizione contenuta negli artt. 3, c.12, e 30 del D.Lgs. 163/2006.</p> <p>Con DT n. 2 del 14.03.2016 e DT n. 5 del 18.05.2016 la riqualificazione degli impianti é stata</p>

	<p>aggiudicata definitivamente alla ditta Rizzato Impianti s.r.l. di Vicenza e sono stati determinati i relativi canoni.</p> <p>Il 20.06.2016 è stato quindi sottoscritto il contratto di concessione del servizio e l'impianto è stato consegnato alla ditta esterna Rizzato Impianti s.r.l. di Vicenza.</p> <p>Con DT n. 10 del 07.12.2016 è stata impegnata, corrisposta e liquidata alla ditta Rizzato Impianti s.r.l. (Vicenza – Strada dei Molini n. 98) la somma di € 60.0000,00 come primo acconto sul contributo regionale concesso.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 83 del 29.11.2016 sono stati approvati interventi addizionali di manutenzione dell'importo di € 42.000,00 IVA compresa, affidati al medesimo concessionario con D.T. 14 del 23/12/2016 per l'importo di € 42.000,00.</p> <p>Tale opera è finanziata con contributo regionale di € 99.988,98 a fronte di un investimento complessivo di € 173.773,00 (come stabilito con Decreto n. 130 del 30.12.2014).</p> <p>La riqualificazione dell'intero impianto verrà completata entro marzo del 2017.</p>
<p>Capitolo 3482/ 0 AMMODERNAMENTO DI ALCUNE STRADE COMUNALI € 150.000,00</p>	<p>Al fine di provvedere alla progressiva manutenzione del patrimonio comunale, si è provveduto alla previsione delle riasfaltature di alcune zone ammalorate dei piani viabili bitumati, ci si è avvalsi dell'opportunità di sostenere le spese di investimento applicando una quota di avanzo di amministrazione di € 150.000,00 al fine di finanziare l'opera denominata "Ammodernamento alcune strade comunali" e di incaricare l'ing. Lisa Collareda dell'Ufficio LL.PP del Comune di Calvene(VI), giusta delibera di G.C. n. 83 del 23.11.2015, con cui sono stati dati gli indirizzi ai responsabili delle Aree Tecnica- Lavori Pubblici e Finanziaria per la predisposizione degli atti ai fini dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2014 .</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18.12.2015, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato, il progetto definitivo – esecutivo dei lavori di "Ammodernamento di alcune strade comunali", redatto dall'ing. Lisa Collareda, dipendente del Comune di Calvene per l'importo complessivo della spesa di € 150.000,00 di cui € 121.000,00 per lavori (€ 120.000,00 soggetto a ribasso d'asta ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 29.040,00 per somme a disposizione.</p> <p>Con determinazione del Settore Tecnico – Lavori Pubblici n. 31 in data 19 Dicembre 2015 si sono date le indicazioni per l'espletamento di affidamento dei lavori mediante ricorso alla procedura negoziata e si è dato atto che la gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sarebbe stata</p>

	<p>indetta ed espletata dalla Stazione Unica Appaltante “Provincia di Vicenza”(come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 29 giugno 2015 con la quale è stata approvata e sottoscritta la convenzione con la Provincia di Vicenza – Stazione Appaltante per l'affidamento di lavori, forniture di beni e servizi pubblici tra il Comune di Calvene e la Provincia di Vicenza).</p> <p>La Provincia di Vicenza :</p> <ul style="list-style-type: none"> - con lettera di invito prot. n. 54388 del 09.08.2016 ha invitato a partecipare alla procedura negoziata sopra citata n. 129 operatori economici, individuati dal Responsabile Unico del Procedimento a seguito di manifestazione di interesse pubblicata sul sito comunale (importo complessivo dell'appalto: a base di gara € 120.000, oneri per la sicurezza € 1.000,00). - Con Verbale in data 25.08.2016 ha rilevato che la ditta miglior offerente è la Gruppo Adige Bitumi S.p.A. (Mezzocorona) con ribasso del 24,21 %. <p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici n. 22 del 18.10.2016 i lavori in oggetto sono stati affidati alla ditta Gruppo Adige Bitumi S.p.A. per l'importo di € 90.694,80, più € 1.000,00 di oneri per la sicurezza.</p> <p>I lavori in oggetto, iniziati in data 22.12.2016, si sono conclusi in data 30.12.2016, come risultante dal verbale di ultimazione dei lavori.</p> <p>La consegna dello stato finale e la relativa liquidazione alla ditta sono previste per inizio 2017.</p>
<p>Capitolo 3486/ 0 COSTRUZIONE PARCHEGGIO CIMITERO (E/5017)</p>	<p>Somma a disposizione per la stipula degli atti di compravendita terreno.</p>
<p>Capitolo 3490/ 0 COSTRUZIONE MARCIAPIEDE VIA BISSOLI - 1 TRATTO.- € 130.000,00 (di cui € 100.000,00 di contributo regionale e € 15.094,09 di contributo della Provincia di Vicenza)</p>	<p>Il progetto esecutivo relativo ai lavori di “Realizzazione di nuovo marciapiede lungo la Strada Provinciale n. 68 Valdella” è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30.04.2014 , per l'importo complessivo di € 130.000, di cui € 102.000,00 per lavori e oneri per la sicurezza ed € 28.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.</p> <p>I lavori, iniziati in data 12.08.2014, sono stati ultimati in data 26.11.2015, come risultante dal certificato di regolare esecuzione.</p> <p>E' stato acquisito, con nota prot. n. 2005 del 16.06.2015, il 1° stato di avanzamento lavori a tutto il 04.06.2015 a firma del direttore dei lavori ing. Gabriele Thiella dal quale risulta che la ditta Schiro srl Via dell'Industria, 24 di Velo d'Astico ha eseguito lavori per € 49.386,36.</p> <p>Con la determinazione DT 10 del 09.07.2015 è</p>

	<p>stato approvato il SAL 1 ed è stata contestualmente richiesta l'erogazione in quota parte del contributo alla Regione Veneto.</p> <p>Con successiva delibera di GC n. 81 del 23.11.2015 è stata approvata la perizia n. 1 di variante con il verbale di concordamento nuovi prezzi.</p> <p>E' stata redatta e consegnata da parte del direttore dei lavori ing. Gabriele Thiella la contabilità finale (prot. n. 6299 del 26.11.2015) da cui risulta una spesa finale per lavori di € 94.575,52 (compresi oneri per la sicurezza).</p> <p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici n. 30 del 05.12.2016 è stata approvata la contabilità finale dei lavori da cui risulta una spesa finale di € 129.603,87, rispetto al progetto esecutivo è stata realizzata una economia di € 396,13.</p> <p>Sono stati liquidati sia la ditta esecutrice dei lavori che il progettista e direttore dei lavori Ing. Gabriele Thiella.</p> <p>In data 17.02.2016 è stata inviata la rendicontazione finale alla Provincia di Vicenza per l'erogazione del contributo di € 15.094,09 , in data 18.02.2016 è stata inviata la rendicontazione finale delle spese sostenute alla Regione Veneto per l'erogazione del contributo di € 100.000,00 (L.R. n. 27/03 art. 50 Realizzazione di opere di interesse locale di competenza delle amministrazioni comunali di importo fino a 200.000 euro). Entrambi i contributo sono stati incassati.</p>
Anno 2016- Capitolo 3600/ 0 CONTRIBUTO OPERE DI CULTO	Somme a disposizione.

LE MODALITA' DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i. disciplina il controllo di gestione agli artt. 196 – 198bis, in particolare l'art. 196 definisce il controllo di gestione e l'art. 197 disciplina le modalità del controllo di gestione.

Il controllo di gestione e' la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”.

Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed e' svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

((a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;))

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 24.01.2013 è stato approvato il Regolamento per la metodologia e per l'organizzazione dei controlli interni (D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella Legge 7.12.2012 n. 213) e sono state stabilite le modalità di svolgimento del controllo di gestione. L'art. 8 dispone quanto segue:

“Art. 8 – Controllo di gestione

1. Il servizio di controllo di gestione, di cui al disposto dell'art. 147, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, è allocato all'interno della struttura organizzativa del Servizio Economico – Finanziario. Esso si avvale, per l'esercizio dei propri compiti e per il raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati dalla Giunta, di tutti i servizi in cui si articola l'Ente.
2. Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi prefissati ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti.
3. Il controllo di gestione opera in stretta correlazione ai contenuti del Piano delle Performance con riferimento sia agli obiettivi che agli indicatori di risultato.
4. Il controllo di gestione, in assenza di contabilità economico-patrimoniale analitica e fino all'entrata in vigore della contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011 utilizza per quanto concerne la rilevazione di entrata e di spesa e la costruzione dei relativi indicatori, i dati – riclassificati e conciliati – della contabilità finanziaria. Privilegia per la rilevazione e l'analisi della spesa i dati della contabilità analitica finanziaria (CDC –centri elementari), nonché l'utilizzo motivato dei dati SIOPE.
5. Il Comune di Calvene implementa annualmente i servizi oggetto del controllo di gestione, individuandoli negli atti di programmazione e pianificazione e ne accerta i risultati mediante apposito referto.
6. Il referto del controllo di gestione, validato dal nucleo di validazione, è trasmesso annualmente, a cura del Responsabile dell'area finanziaria, entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento, al Sindaco, ai Responsabili dei servizi ed al Revisore dei conti”.

Le variazioni di bilancio e di PEG dell'anno 2016

Nel corso dell'anno 2016 sono state apportate variazioni alle previsioni di competenza del bilancio di previsione 2015 con le seguenti deliberazioni:

1. Deliberazione di G.C. n. 39 del 23.05.2016 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione 2016 – Provvedimento n. 1 ratificata con deliberazione di C.C. n. 19 del 21.07.2016;
2. Deliberazione di C.C. n. 28 del 31.10.2016 avente ad oggetto: Variazione di competenza e cassa al Bilancio di Previsione 2016 – Provvedimento n. 3;
3. Deliberazione di G.C. n. 52 del 05.09.2016 avente ad oggetto: Variazione di Cassa al Bilancio di Previsione 2016 – Provvedimento n. 1”
4. Deliberazione di G.C. n. 80 del 29.11.2016 avente ad oggetto: Variazione urgente al Bilancio di Previsione 2016 ai sensi dell'art. 42 c. 4 D.Lgs 267/2000 e variazione al PEG 2016 – Provvedimento n. 4 ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del

16.12.2016;

Riconoscimento di debiti fuori bilancio (art. 194 del Tuel)

Nel corso della predisposizione del Rendiconto di Gestione dell'anno 2016 non sono stati certificati debiti fuori bilancio.

La rilevazione dei costi, dei proventi e dei risultati raggiunti nell'anno 2016

La seconda fase del controllo di gestione si articola nella rilevazione dei costi e dei proventi, ai sensi dell'art. 197, lett. b), del Tuel D.Lgs. n. 267/2000, nonché nella rilevazione dei risultati raggiunti

Attività normativa ed amministrativa svolta durante il 2016

Elenco deliberazioni di Giunta comunale:

Numero	Data	Oggetto
1	18/01/2016	Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi – Esercizio Provvisorio Anno 2016.
2	18/01/2016	Presa d'atto regolare tenuta dello schedario elettorale.
3	18/01/2016	Ricognizione annuale del personale in esubero – anno 2016. Artt. 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i.
4	18/01/2016	Autorizzazione sottoscrizione contratto decentrato integrativo anno 2014.
5	16/02/2016	D. Lgs. n. 285/1992. Nuovo codice della strada art. 208. Destinazione proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie anno 2016.
6	16/02/2016	Approvazione relazione/piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente, ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della legge finanziaria per il 2008. Approvazione Piano triennale 2016-2018.
7	16/02/2016	Adeguamento dei diritti dei servizi cimiteriali e conferma delle tariffe dei loculi cimiteriali e delle cellette ossario.
8	16/02/2016	Conferma aliquote dei tributi locali, tariffe e prezzi pubblici. Anno 2016.
9	16/02/2016	Approvazione schema di bilancio annuale 2016, bilancio pluriennale triennio 2016/2017/2018 e aggiornamento D.U.P. 2016/2018.
10	16/02/2016	Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità con il Tribunale di Vicenza, ai sensi degli artt. 54 del D.L.vo 28 agosto 2000 n. 274 e 2 del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001.
11	16/02/2016	Adozione Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2016/2018.
12	16/02/2016	Sistemazione area stallone di malga Busa Fonte. Delega all'Unione Montana Astico dei servizi di progettazione, realizzazione, DD.LL. e contabilizzazione dei relativi lavori per l'importo di €. 12.029,41.
13	16/02/2016	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Calvene e la Scuola d'Infanzia non Statale Paritaria S. Cuore. Anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018.

14	16/02/2016	Approvazione del progetto di ripristino del parco didattico di Via Dell'Emigrante e delega al locale Gruppo di Protezione Civile e Ambientale La Rocca di Calvene della sua concreta realizzazione.
15	16/02/2016	Approvazione schema di accordo con il Gruppo Alpini - Sez. di Calvene - per la manutenzione dell'area a verde pubblico attrezzato di Via Giola.
16	16/02/2016	Concessione contributi economici a nuclei familiari.
17	15/03/2016	Autorizzazione sottoscrizione contratto decentrato integrativo - anno 2015.
18	15/03/2016	ANCI VENETO – ANCI NAZIONALE COMUNI ITALIANI – ENTE VICENTINI NEL MONDO- PEDEMONTANA VICENTINA. Quote associative anno 2016.
19	15/03/2016	Referendum Popolare Abrogativo del 17 APRILE 2016. Individuazione dei luoghi destinati alle affissioni per la propaganda da parte dei partiti e gruppi politici rappresentati in Parlamento e dei promotori dei referendum.
20	15/03/2016	Referendum Popolare Abrogativo del 17 aprile 2016. Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi per le affissioni di propaganda da parte dei partiti o gruppi politici rappresentati in Parlamento e dei promotori del referendum.
21	15/03/2016	Organizzazione corso micologico. Concessione contributo all'Associazione Micologica Bresadola di Vicenza.
22	15/03/2016	Approvazione Piano esecutivo di gestione P.E.G. - ANNO 2016.
23	15/03/2016	Rendiconto di gestione anno 2015: riaccertamento ordinario residui attivi e passivi in base al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e contestuali variazioni di bilancio 2016-2017-2018.
24	15/03/2016	Approvazione schema Rendiconto di gestione e Relazione illustrativa ano 2015.
25	15/03/2016	Atto di indirizzo per l'affidamento in concessione della Malga Comunale Busa Fonte per le annate monticatorie dal 2016 al 2021 comprese.
26	05/04/2016	Concessione utilizzo Malga Cima Fonte per campi scuola e soggiorni anziani e concessione con esenzione pagamento della quota di soggiorno.
27	05/04/2016	Approvazione quote di soggiorno 2016 per utilizzo dell'ex Malga Cima Fonte.
28	05/04/2016	Concessione patrocinio all'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari Sezione di Vicenza e alla Associazione Solidarietà in azione di Thiene.
29	05/04/2016	Conferma per l'anno 2016 dei valori medi di riferimento delle aree fabbricabili.
30	18/04/2016	Progetti di offerta formativa (P.O.F.) organizzati dall' Istituto Comprensivo B. Nodari di Lugo di Vicenza. Anno scolastico 2015/2016.
31	18/04/2016	Concessione patrocinio all'Associazione Pro Loco di Calvene per la passeggiata enogastronomica Calvene De Gusto.
32	18/04/2016	Alienazione automezzo comunale - Scuolabus (IVECO A45.10 – TG. BB517WM) al Comune di Caltrano.
33	18/04/2016	Proroga concessione immobile ad uso ambulatorio medico. Periodo 01.01.2016 – 31.12.2016.
34	26/04/2016	Indirizzi per il conferimento delle funzioni di Responsabile del Procedimento dei lavori pubblici (artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010; art. 6 della L.R. n. 27/2003).
35	09/05/2016	Individuazione pascoli della Malga Comunale Busa Fonte.
36	09/05/2016	Autorizzazione al Comprensorio Alpino n° 3 d'installare una bacheca per le comunicazioni ai soci presso il municipio di Calvene.

37	09/05/2016	Servizio Civile Anziani - L.R. 22 gennaio 2010 n. 9. Bando anno 2016. Approvazione progetto.
38	09/05/2016	Organizzazione spettacolo musicale-teatrale Sior Sì, Sior Tenente. Concessione contributo alla Banda Musicale Giovanni Bortoli di Chiuppano.
39	23/05/2016	Variazione al Bilancio di previsione 2016.
40	23/05/2016	Concessione patrocinio all'Associazione Pro Loco di Calvene per la Festa di fine anno scolastico e all'Associazione EQuiStiamo di Vicenza per progetto Volta la carta.
41	13/06/2016	Approvazione Piano degli Obiettivi - Anno 2016.
42	13/06/2016	Indirizzi per la costituzione del Fondo risorse decentrate ex art. 15 c. 2 C.C.N.L. 1.04.1999 Parte variabile anno 2016.
43	13/06/2016	Approvazione progetti lavori socialmente utili per utilizzo personale percettore di trattamenti previdenziali ai sensi dell'art. 1 comma D del D. Lgs. 468/97.
44	11/07/2016	Presa d'atto regolare tenuta dello schedario elettorale.
45	11/07/2016	Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2018/2019.
46	11/07/2016	Lavori di realizzazione di rampa di accesso alla Sede Municipale con sistemazione dell'area esterna e percorso pedonale per gli utenti deboli. Approvazione progetto preliminare.
47	08/08/2016	Servizio di distribuzione del gas metano. Approvazione bozza di convenzione per l'installazione delle apparecchiature per il funzionamento del sistema di tele gestione dei nuovi misuratori elettronici presso gli edifici pubblici del Comune di Calvene.
48	08/08/2016	Servizio di trasporto scolastico per gli studenti della Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia di Calvene. Determinazione tariffe - anno scolastico 2016/2017.
49	08/08/2016	Concessione contributi economici straordinari a soggetti residenti nel territorio.
50	05/09/2016	Concessione patrocinio all'Associazione Culturale Liberamente di Calvene per organizzazione Cena Multietnica.
51	05/09/2016	Trasporto Scolastico per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado. Conferma tariffe per l'anno scolastico 2016/2017 e riduzione del costo dell'abbonamento ordinario di servizio di linea del Trasporto Pubblico Locale.
52	05/09/2016	Variazione di cassa al Bilancio di Previsione 2016. Provvedimento n.1.
53	05/09/2016	Indirizzi in merito all'erogazione di un contributo all'Unione Montana Astico. Anno 2016.
54	05/09/2016	Indirizzi per l'alienazione di automezzo comunale scuolabus Iveco A45.10 targato DN835DA.
55	05/09/2016	Approvazione convenzione con l'Unione Montana Astico per il comando di un dipendente.
56	03/10/2016	Concessione patrocinio al Comitato Festa Agricola Calvene.
57	03/10/2016	Referto del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del D. Lgs- n. 267/2000 – Esercizio 2015.
58	03/10/2016	Attivazione servizio di doposcuola gestito, attività educative e ricreative anno scolastico 2016_2017 e Centri Estivi 2017. Affidamento alla Cooperativa "CON TE" Onlus di Quinto Vicentino.
59	03/10/2016	Direttive in merito alla concessione contributo economico una tantum al Sig. R.S.
60	03/10/2016	Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2016 – 2018 e Piano annuale delle assunzioni – anno 2016.

61	03/10/2016	Gestione palestra comunale. Proroga convenzione con l'Associazione Pro Loco di Calvene. Periodo 01.01.2016-31.12.2016.
62	03/10/2016	Concessione patrocinio all'Associazione Liberamente di Calvene e approvazione progetto Corso di Italiano.
63	17/10/2016	Proroga del termine di riconsegna dell'ex malga Cima Fonte anno 2016.
64	17/10/2016	Ristrutturazione dell'edificio denominato ex porcilaia vecchia di Malga Busa Fonte. Progetto 5° stralcio funzionale €. 22.000,00 - Approvazione contabilità finale e richiesta di utilizzo delle economie di spesa per lavori di tinteggiatura esterna del medesimo stabile.
65	17/10/2016	Adozione programma triennale opere pubbliche 2017-2018-2019 ed elenco annuale 2017 dei lavori. D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – art. 128.
66	17/10/2016	Individuazione dell'area organizzativa omogenea, del Responsabile di servizio e di procedimento per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell'archivio comunale.
67	17/10/2016	Manuale di gestione del protocollo Informativo dei documenti e dell'archivio. Adozione.
68	24/10/2016	Lavori di messa in sicurezza della copertura spogliatoi impianti sportivi. Approvazione progetto preliminare.
69	03/11/2016	Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016. Individuazione dei luoghi destinati alle affissioni per la propaganda da parte dei partiti e gruppi politici rappresentati in Parlamento e dei promotori del referendum.
70	03/11/2016	Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016. Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi per le affissioni di propaganda da parte dei partiti o gruppi politici rappresentanti in Parlamento e dei promotori del referendum.
71	03/11/2016	Indirizzi per la concessione dei locali siti in Via Roma n. 14 ad uso Studio medico per il periodo 1 dicembre 2016 - 31 dicembre 2019.
72	03/11/2016	Variazione al Piano Esecutivo di Gestione come da Variazione di competenza e cassa al Bilancio di Previsione n. 3 approvata con deliberazione di C.C. n. 28 del 31.10.2016.
73	21/11/2016	D. Lgs. N. 285/1992. Nuovo codice della strada art. 208. Destinazione proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie anno 2017.
74	21/11/2016	Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2017/2018/2019 e aggiornamento DUP 2017/2019.
75	29/11/2016	Concessione patrocinio all'Associazione ACLI ARTE E SPETTACOLO DI BREGANZE ed erogazione contributo per l'iniziativa "SENZA ORARIO SENZA BANDIERA.
76	29/11/2016	Conferma aliquote dei tributi locali, tariffe e prezzi pubblici - anno 2017.
77	29/11/2016	Conferma dei diritti dei servizi cimiteriali e delle tariffe dei loculi cimiteriali e delle cellette ossario per l'anno 2017.
78	29/11/2016	Conferma per l'anno 2017 dei valori medi di riferimento delle aree fabbricabili.
79	29/11/2016	Approvazione relazione/piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente, ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della legge finanziaria per il 2008. Approvazione Piano triennale 2017-2019.
80	29/11/2016	Variazione urgente al Bilancio di previsione 2016 ai sensi dell'art. 42 comma 4 D. Lgs. 267/2000 e variazione al PEG 2016. Provvedimento n. 4.
81	29/11/2016	Adesione al Patto Territoriale Lavoro ed inclusione sociale del territorio vicentino.

82	29/11/2016	Bonus Bebè. Criteri per l'individuazione dei destinatari e ammontare dei contributi per l'anno 2016.
83	29/11/2016	Opere minime di adeguamento normativo degli impianti di pubblica illuminazione. Approvazione computo metrico estimativo per l'esecuzione interventi addizionali di manutenzione straordinaria.
84	29/11/2016	Adesione progetto per il funzionamento del Laboratorio Psicopedagogico dell'ULSS n. 4 di Thiene per l'anno 2017 e compartecipazione spesa.
85	29/11/2016	Progetto di educazione motoria della Scuola dell'Infanzia. Condivisione mediante assunzione di spesa di riscaldamento.
86	19/12/2016	Variazione di cassa al Bilancio di Previsione 2016. Provvedimento n.2.
87	19/12/2016	Fissazione importi sanzioni amministrative comunali in materia di Disciplina comunale degli orari di esercizio e funzionamento della sale da gioco e degli apparecchi con vincita in denaro.
88	19/12/2016	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo di opere speciali per il consolidamento di alcuni tratti di strade comunali località Monte.
89	19/12/2016	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo dei "lavori di messa in sicurezza della copertura spogliatoi impianti sportivi.
90	19/12/2016	Erogazione contributo straordinario all'Associazione PRO LOCO di Calvene in occasione del suo 30 ^a anniversario.
91	23/12/2016	Autorizzazione sottoscrizione contratto decentrato integrativo - anno 2016.

Elenco deliberazioni di Consiglio comunale:

Numero	Data	Oggetto
1	15/03/2016	Lettura ed approvazione verbali seduta precedente del 10.12.2015.
2	15/03/2016	Conferma delle aliquote dell'IMU (Imposta Municipale) - Anno 2016 e relative detrazioni.
3	15/03/2016	Conferma delle aliquote della TASI (Tassa Servizi Indivisibili) - Anno 2016 e relative detrazioni.
4	15/03/2016	Approvazione Piano Finanziario e determinazione delle tariffe della TARI (Tassa Servizio Rifiuti) - Anno 2016.
5	15/03/2016	Conferma dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF - Anno 2016.
6	15/03/2016	Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Approvazione elenco dei beni immobili suscettibili di dismissione. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (Art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito nella L. n. 133/2008) - Anno 2016.
7	15/03/2016	Determinazione quota dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per gli interventi concernenti le Chiese e gli altri edifici religiosi (L.R. 20.8.1987 n. 44). Anno 2016.
8	15/03/2016	Approvazione programma triennale 2016-2018 ed elenco annuale 2016 dei lavori pubblici in conformità all'art. 128 D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.
9	15/03/2016	Approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2017/2018 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione D.U.P. anni 2016/2018.
10	15/03/2016	Approvazione Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate – Anno 2015.
11	15/03/2016	Individuazione delle Commissioni, Comitati, Organismi ecc. da considerare indispensabili ai sensi dell'art. 96 del T.U. n. 267/2000.

12	15/03/2016	Approvazione programma incarichi di studio, ricerca e consulenza - Anno 2016.
13	15/03/2016	Comunicazioni del Sindaco della deliberazione della Corte dei Conti n. 87/2016/INPR del 12.02.2016 relativa alle modalità di svolgimento delle attività di controllo sugli Enti Locali – Anno 2016.
14	15/03/2016	Comunicazioni del Sindaco.
15	26/04/2016	Lettura ed approvazione verbali seduta precedente del 15.03.2016.
16	26/04/2016	Approvazione rendiconto della gestione anno 2015.
17	26/04/2016	Comunicazioni del Sindaco.
18	21/07/2016	Lettura ed approvazione verbali seduta precedente del 26 aprile 2016.
19	21/07/2016	Ratifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23 maggio 2016 ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione 2016 provvedimento n. 1.
20	21/07/2016	Assestamento Generale del Bilancio di Previsione 2016/2017/2018 comprendente la verifica dello stato di attuazione dei programmi ed il controllo della salvaguardia degli equilibri generali di Bilancio ai sensi degli artt. 175 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000.
21	21/07/2016	Pareggio di Bilancio in base alla Legge di stabilità 2016: Presa d'atto.
22	21/07/2016	Presentazione del Documento Unico di Programmazione 2017/2018/2019.
23	21/07/2016	Impianti Astico srl. Modifica art. 8 dello Statuto sulla durata della Società.
24	21/07/2016	Conferma della delega all'Unione Montana delle funzioni di gestione delle autorizzazioni paesaggistiche. Approvazione di schema di convenzione.
25	21/07/2016	Comunicazioni del Sindaco.
26	29/07/2016	Surroga Consigliere dimissionario previa convalida del Consigliere subentrante.
27	31/10/2016	Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti del 21.07.2016 e del 29.07.2016.
28	31/10/2016	Variazione di competenza e cassa al Bilancio Previsione 2016. Provvedimento n. 3.
29	31/10/2016	Modifica Regolamento Edilizio Comunale.
30	31/10/2016	Revoca deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30.03.2015 e delega all'Unione Montana Astico della costituzione e regolamentazione della Commissione Locale per il Paesaggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 42/2004. Approvazione schema di convenzione.
31	31/10/2016	Comunicazioni del Sindaco.
32	16/12/2016	Lettura ed approvazione verbali della seduta precedente del 31.10.2016.
33	16/12/2016	Ratifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 29 novembre 2016 avente ad oggetto: Variazione urgente al Bilancio di previsione 2016 ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e variazione al PEG 2016. Provvedimento n. 4.
34	16/12/2016	Conferma delle aliquote dell'IMU (Imposta Municipale) - Anno 2017 e relative detrazioni.
35	16/12/2016	Conferma delle aliquote della TASI (Tassa Servizi Indivisibili) - Anno 2017 e relative detrazioni.
36	16/12/2016	Approvazione Piano Finanziario e determinazione delle tariffe della TARI (Tassa Servizio Rifiuti) - Anno 2017.
37	16/12/2016	Conferma dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF - Anno 2017.
38	16/12/2016	Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Approvazione elenco dei beni immobili suscettibili di dismissione. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (Art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito nella L. n. 133/2008) - Anno 2017.

39	16/12/2016	Determinazione quota dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per gli interventi concernenti le Chiese e gli altri edifici religiosi (L.R. 20.8.1987 n. 44). Anno 2017.
40	16/12/2016	Approvazione programma triennale 2017-2019 ed elenco annuale 2017 dei lavori pubblici.
41	16/12/2016	Approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2018/2019 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione D.U.P. anni 2017/2019.
42	16/12/2016	Approvazione programma incarichi di studio, ricerca e consulenza - Anno 2017.
43	16/12/2016	Patto Territoriale Lavoro ed inclusione sociale del territorio Vicentino. Approvazione testo dell'accordo.
44	16/12/2016	Comunicazioni del Sindaco.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI D.Lgs. 118/2011

Il disposto del Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria n. 9.1 (all. 4/2), richiamato dall'art. 3, comma 1, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, prevede: "In ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio";

Con deliberazione di G.C. n. 15 del 30.03.2017 si è provveduto al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi in base al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e contestuali variazioni di Bilancio 2017/2019 che risultano come dai prospetti allegati alla citata deliberazione e precisamente:

- **allegato 1)**: elenco delle reimputazioni eseguite;
- **allegato 2)**: elenco dei residui attivi da riportare nell'anno 2016;
- **allegato 3)**: elenco dei residui eliminati per insussistenza nell'esercizio 2016 (negativo)

Inoltre sono state apportate variazioni al Bilancio a Valenza Triennale 2017/2018/2019, secondo le risultanze del Riaccertamento Ordinario come da **allegato 4)** e quantificato il Fondo Pluriennale Vincolato che sarà iscritto Bilancio di Previsione 2017/2018/2019, così determinato:

	2017	2018	2019
Fondo Pluriennale Vincolato di Spesa (parte corrente)	27.216,58	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato di Spesa (conto capitale)	65.962,62	0,00	0,00

DATI CONTABILI RENDICONTO DI GESTIONE 2016

VERIFICA EQUILIBRI 2016

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		590.072,03
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	60.932,85
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00

B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		775.202,23 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		679.571,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		27.216,58
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		67.412,11 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			61.935,39
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			
		O=G+H+I-L+M	61.935,39

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		144.600,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		170.770,31
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		229.085,10
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		395.614,77
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		65.962,62
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		82.878,02

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
EQUILIBRIO FINALE		
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		144.813,41

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		590.072,03			
Utilizzo avanzo di amministrazione	144.600,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	60.932,85				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	170.770,31				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	612.606,24	643.225,29	Titolo 1 - Spese correnti	679.571,00	652.605,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.384,71	21.520,20	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	27.216,58	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	137.211,28	140.909,66	Titolo 2 - Spese in conto capitale	395.614,77	368.571,73
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	229.085,10	137.409,09	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	65.962,62	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	1.004.287,33	943.064,24	Totale spese finali.....	1.168.364,97	1.021.177,72
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	67.412,11	73.411,51
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	148.036,36	145.098,46	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	148.036,36	152.654,85
Totale entrate dell'esercizio	1.152.323,69	1.088.162,70	Totale spese dell'esercizio	1.383.813,44	1.247.244,08

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.528.626,85	1.678.234,73	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.383.813,44	1.247.244,08
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	144.813,41	430.990,65
TOTALE A PAREGGIO	1.528.626,85	1.678.234,73	TOTALE A PAREGGIO	1.528.626,85	1.678.234,73

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2016**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				590.072,03
RISCOSSIONI	(+)	156.909,88	931.252,82	1.088.162,70
PAGAMENTI	(-)	245.038,44	1.002.205,64	1.247.244,08
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			430.990,65
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			430.990,65
RESIDUI ATTIVI	(+)	0,00	221.070,87	221.070,87
RESIDUI PASSIVI	(-)	7.762,20	288.428,60	296.190,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			27.216,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			65.962,62
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			262.691,52
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016				0,00
Indennita Sindaco fine mandato (anni 2014-15-16)				704,25
				0,00
			Totale parte accantonata (B)	704,25
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	0,00
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	82.878,02
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	179.109,25
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

I limiti imposti dalla normativa vigente in ordine al rispetto del patto di stabilità per l'anno 2016 sono stati rispettati.

Calvene 19.06.2017

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Pierobon Matteo

Il Nucleo di Valutazione/Segretario Comunale
Dott.ssa Tedeschi Caterina