n. 1 - AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

- Responsabile di Area Amministrativa/Contabile : Dott.ssa Martinello Antonella - a tempo pieno e indeterminato - Cat. D

- Risorse umane in servizio di ruolo al 01/01/2023:
n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato - Cat. C
rag. Dal Santo Roberta – dr.ssa Sara Brazzale

OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI

Obiettivo	Finalità	Risultati attesi e indicatori		
Gli aumenti esponenziali dei prezzi	Reperire risorse	Pagamento fatture energia elettrica/gas	Sono state presentate varie domande di contributo per gli investimenti, mentre la parte corrente, per il momento è in stasi	Obiettivo raggiunto Contributi in parte corrente difficili da reperire
- Nuova normativa-	Sito internet istituzionale aggiornato in base a nuove normativa AGID (finanziato con fondi PNRR) - implementazione APP IO (finanziato con fondi PNRR) - integrazione servizi SPID/CIE (finanziato con fondi PNRR) - aggiornamento modalità di pagamento tramite PAGO PA	*Adempimento: Attività in implementazione con costanti aggiornamenti.	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto
- Nuova normativa	Aggiornamento della Piattaforma ANPR per utilizzo dell'archivio nazionale Informatizzato dei registri di Stato Civile accessibilità totale delle informazioni, dati e atti sulla organizzazione e sull'attività del Comune Integrazione nella piattaforma ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	*Adempimento: Completa informatizzazione dei registri dello Stato Civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, morte) centralizzando i relativi atti in un unico archivio nazionale. Progetto finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino..	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto
PNRR e nuovi strumenti informatici. Aggiornamento del	Approvare interventi necessari nel campo dell'informatica	Progetti individuati nel 2022.		Obiettivo raggiunto

sito istituzionale				
Snellimento procedure	Diminuire l'intervento umano, usando le procedure informatiche.	Approccio verbale con l'utenza. Iscrizione al trasporto scolastico in modalità informatica		Obiettivo raggiunto per quanto riguarda l'iscrizione del trasporto scolastico in modalità on line. L'approccio con l'utenza è da riconsiderare

OBIETTIVI SPECIFICI

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE Dr.ssa Antonella Martinello				
Obiettivo/Finalità	Risultati attesi	Indicatori	Uffici coinvolti	Obiettivo raggiunto
Valutazione V.I.R.	Atti propedeutici alla gara che si terrà a livello di ambito Vicenza3 per la gestione delle reti gas del Comune di Calvene e affidamento ad uno studio tecnico della valutazione V.I.R. (Valore Industriale Residuo delle reti). Sblocco di € 160.000,00 attualmente accantonati e vincolati	*Adempimento - Efficienza - rispetto termini di Legge	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto Sbloccati euro 160.000,00 Partecipato a riunioni a Schio per vedere decidere ect. Gara non ancora formalizzata tra i 43 comuni partecipanti
Personale	Si è proceduto all'assunzione di un geometra cat C per l'ufficio tecnico comunale utilizzando una graduatoria di altro comune a seguito dimissioni volontarie di altri dipendenti. Ridefinizione dei compiti istituzionali organizzativi del servizio tributi con assunzione/rideterminazione di una figura Cat. D1 Assunzione interinale geometra parificata alla cat. C1	*Adempimento - Efficienza - rispetto termini di Legge	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto Assunzione Interinale geometra e pratiche relative all'assunzione di un funzionario di cat D

Ufficio Tecnico Associato	Sistemazione parametri per l'attribuzione dell'indennità di risultato della P.O. dell'Ufficio Tecnico Comunale gestito in forma associata con il Comune di Lugo di Vicenza dal 01.02.2023.	*Adempimento - Efficienza	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto
Gestione finanziaria	Approvazione rendiconto anticipata di circa 30 giorni per poter utilizzare l'avanzo di amministrazione per lavori pubblici inerenti la strada provinciale Valdella. Sistemazione e riordino del bilancio comunale ai sensi del D. Lgs. 118/2011	*Adempimento - Efficienza	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto

UFFICIO ANAGRAFE- ELETTORALE
Rag. Dal Santo Roberta – dr.ssa Sara Brazzale

Operazioni elettorali	Nel 2023 non sono previste elezioni ma l'Ufficio prosegue l'attività ordinaria nel rispetto dei termini di legge. Iscrizione alle liste elettorali, formazione fascicolo elettorale e invio delle cartoline avviso in caso di elezioni ai nuovi iscritti a seguito ottenimento della cittadinanza italiana (AIRE).	*Adempimento – Efficienza - rispetto termini di Legge	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto
Trascrizione atti provenienti	Si procede al controllo dei registri di Stato Civile per la formazione e l'invio degli estratti di nascita richiesti da persone residenti all'estero allo scopo di ottenere la cittadinanza italiana. Tale richieste sono sempre più numerose e dispendiose in termini di tempo necessario per i relativi adempimenti. A seguito delle verifiche da parte	*Adempimento - Efficienza - rispetto termini di Legge	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto

	degli organi preposti si procede alla trascrizione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) e a tutti gli adempimenti collegati (comunicazione ai Consolati e agli interessati, creazione delle schede anagrafiche e stati di famiglia). Si procede infine agli aggiornamenti delle persone iscritte all'AIRE a seguito di comunicazioni pervenute dai Consolato (variazione recapiti, cancellazioni per irreperibilità e iscrizioni per ricomparsa).			
Informativa a favore dei cittadini	In occasione di emissione delle CIE si porta a conoscenza dei cittadini della possibilità di utilizzare i codici PIN associati al proprio documenti di identità per accedere alle banche dati delle Pubbliche Amministrazioni, nonché della possibilità di scaricare e stampare in completa autonomia i certificati tramite la piattaforma ANPR.	*Adempimento - Efficienza	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto per quanto riguarda la comunicazione agli utenti sull'utilizzo dei codici PIN. Circa la possibilità di stampare direttamente certificati da ANPR si rileva che gli stessi sono solo "Certificati Anagrafici"

UFFICIO SEGRETERIA
Rag. Dal Santo Roberta – dr.ssa Sara Brazzale

Pratiche SUAP	Attività: creazione di un archivio cartaceo e sistemazione delle nuove pratiche all'interno delle apposite cartelle. Gestione della pratiche di accreditamento dell'Asilo nido Integrato, della Comunità dei Minori "Il Rustico" e "Primavera Nuova".	*Adempimento Attività di sistemazione ed archivio pratiche. Controllo del corretto iter e conclusione pratica a seguito parere ULSS	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto Le pratiche sono state sistematizzate e visionate. L'ente ha avuto un risparmio in termini economici in quanto, in un primo momento, si pensava di dare in gestione all'esterno del servizio.
---------------	--	---	-----------------------	---

Tributi locali	<p>Nel corso del 2023 A.V.A. ha iniziato il processo di esternalizzazione del servizio di gestione dei rifiuti, delle tariffe e del rapporto con gli utenti. Pertanto si rende necessaria la conversione della banca dati da Halley al nuovo gestionale CIW in costante contatto con A.V.A. per gli adempimenti necessari alla conclusione dell'iter previsto entro marzo 2024. Inoltre è previsto l'aggiornamento del PEF nel 2023.</p> <p>La gestione dei "rifiuti" si configura come "tributo locale" saranno quindi da sistemare aggiornare le procedure di entrata uscita da A.V.A. e per A.V.A.</p> <p>Bollettazione a tutti gli utenti residenti e non tramite servizio postale, consegna a mano ed e-mail nel rispetto dei termini.</p> <p>Si procede al controllo relativo all'anno 2018 di competenza per gli accertamenti.</p>	Adempimenti di legge	Area Amm.va/Contabile	<p>Obiettivo raggiunto</p> <p>(il servizio di gestione rifiuti è stato esternalizzato ad AVA anche se i cittadini fanno ancora riferimento all'ufficio Tributi)</p>
Economato	Regolare tenuta della cassa economale e verifica trimestrale con scarico dei mandati.	Adempimenti di legge	Area Amm.va/Contabile	Obiettivo raggiunto

La Responsabile Area Amm.va/Contabile
Dott.ssa Antonella Martinello