

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL PERSONALE ESTERNO INCARICATO POSIZIONE
ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE DELLE AREE – ANNO 2019**

"ECONOMICO - FINANZIARIA" E "TECNICA LAVORI PUBBLICI"

VERBALE n. 3/2020

Il nucleo di valutazione dei Comuni convenzionati di Caltrano e Calvene, nominato con decreto del Sindaco di Caltrano del 28.06.2018, prot. 3171, nelle seguenti persone:

- Dott. Alfidi Luigi – Segretario generale – titolare della sede convenzionata di Thiene, Carrè e Chiuppano (VI),
- Dott.ssa Salamino Maria Grazia – Segretario generale – titolare della sede convenzionata di Sovizzo e Marano Vicentino (VI);

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano le funzioni e le responsabilità della dirigenza assegnando tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzi degli organi di governo;

Visto:

- l'art. 10, comma 3, del C.C.N.L. 31.03.1999, il quale stabilisce che l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita e che l'Amministrazione di Calvene ha stabilito, con l'approvazione del P.E.G. 2011 (deliberazione G.C. n. 99/2010), la percentuale minima del 10% e successivamente ha precisato che: *"l'indennità di risultato da corrispondere ai Responsabili/posizioni organizzative potrà superare la percentuale stabilita del 10% in relazione agli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale e raggiunti da ciascun Responsabile di Area"* (deliberazione di G.C. n. 79/2012);

Visto il C.C.N.L. "Funzioni locali" 21 maggio 2018 che ha disciplinato ex novo l'area delle posizioni organizzative, con gli artt. 13 - 15;

Visto, in particolare:

- l'art.15 del C.C.N.L. 21.05.2018, che testualmente recita:

"1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...";

2. 3.....

4: *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 58 del 8.09.2011 e ss. mm. ed ii., in particolare, l'art. 25 che individua le competenze del nucleo di valutazione;

Considerato che la struttura organizzativa di Calvene era articolata nel 2019 nelle seguenti n. 4 Aree di attività:

1. Finanziaria
2. Amministrativa e Tributi
3. Tecnica: Urbanistica - Edilizia - Servizi tecnici
4. Tecnica: Lavori pubblici;

Preso atto che, con decorrenza dal 01.07.2020, la struttura di Calvene è stata riorganizzata nelle seguenti n. 3 Aree di attività:

- n. 1 "Economico - Finanziaria",
- n. 2 Tecnica "Lavori pubblici, Sviluppo territorio e Ambiente"
- n. 3 "Amministrativa - Tributi";

Dato atto che:

1. per quanto riguarda l'Area Economico-Finanziaria

- a decorrere dal 2015, per la rinuncia dell'unica dipendente con professionalità contabile alle funzioni di Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria e riduzione dell'orario di lavoro, le funzioni di Responsabile sono state conferite al dipendente comunale di Fontaniva (PD) dott. Pierobon Matteo a seguito di convenzione ex art. 14 del CCNL 14.01.2004 (deliberazione di G.C. n. 12 del 02.03.2015, prorogata con deliberazione di G.C. n. 29 del 11.05.2015);
- a seguito di mobilità del dott. Matteo Pierobon presso il Comune di Camisano Vicentino (VI), è stato disposto l'utilizzo del dipendente per n. 6 (sei) ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, con decorrenza dal 01.03.2017 fino al 30.06.2019 (deliberazione di G.C. n. 11 del 28.02.2017);
- con il decreto sindacale n. 1/2017 sono state conferite le funzioni di Responsabile/Posizione organizzativa dell'Area Economica - Finanziaria al dott. Matteo Pierobon per il periodo 01.03.2017 – 30.06.2019, riconoscendo la retribuzione di posizione massima annua lorda di € 12.911,42, rapportata a n. 6 (sei) ore settimanali (€ 2.151,89 annuali ed € 165,53 mensili, oltre al rateo tredicesimo);
- successivamente, a scadenza del mandato amministrativo 2014/2019, è stato disposto l'utilizzo del dipendente di Camisano Vicentino dott. Pierobon Matteo, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, per n. 7 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo, dal 1.07.2019 al 30.06.2024 (deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 24.06.2019);
- con il decreto sindacale n. 5/2019 sono state conferite le funzioni di Responsabile/Posizione organizzativa dell'Area Economica - Finanziaria al dott. Matteo Pierobon per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2024 riconoscendo la retribuzione di posizione annua lorda di € 15.942,86, rapportata a n. 7 (sette) ore settimanali (3.100,00 annuali ed € 238,46 mensili);
- il dott. Pierobon Matteo, collaborerà con il Comune di Calvene fino al 31.12.2020, come da dimissioni del 6.04.2020 - prot. 1143;

2. per quanto riguarda l'Area tecnica Lavori pubblici e per mancanza di figure professionali tecniche:

- è stata utilizzata per n. 4 (quattro) ore settimanali la dipendente di Castelgomberto, Ing. Lisa Collareda - Istruttore Tecnico Direttivo - cat. D - titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL. 22 gennaio 2004, per il periodo 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019 (deliberazione di G. C. di Calvene n. 43 del 17.07.2018 e delibera di G.C. di Castelgomberto n. 74/2018);
- il Comune di Castelgomberto comunicava l'intenzione di recedere dall'accordo in essere con questo Comune per l'utilizzo congiunto della dipendente Collareda Lisa, come previsto dall'art. 6 dell'accordo sottoscritto in data 29.08.2018, a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno della dipendente a partire dal 1^a marzo 2019 e che pertanto l'ultimo giorno di utilizzo congiunto della medesima sarebbe stato il 28 febbraio 2019 (nota di Castelgomberto prot. n. 533 del 14.02.2019);
- è stato disposto l'utilizzo della dipendente per n. 4 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro

d'obbligo, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, con decorrenza dal 15.03.2019 al 31.08.2019 (deliberazione di Giunta Comunale di Calvene n. 13 del 18.03.2019);

- con il decreto sindacale n. 1/2019 del 18.03.2019 sono state conferite le funzioni di Responsabile/Posizione organizzativa dell'Area Tecnica Lavori pubblici all'ing. Collareda Lisa per il periodo dal 15.03.2019 al 31.08.2019 riconoscendo la retribuzione di posizione annua lorda di € 12.911,42, rapportata a n. 4 (quattro) ore settimanali (1.434,60 annuali ed € 110,35 mensili);

- è stato disposto l'utilizzo della dipendente Ing. Lisa Collareda, Istruttore Tecnico Direttivo, cat. Giur. D – Posiz. economica D1, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, per un totale di 4 (quattro) ore settimanali da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo, per il periodo 16.09.2019 al 31.12.2019 (deliberazione di G.C. di Calvene n. 49 del 18.09.2019);

- con il decreto sindacale n. 9/2019 sono state conferite le funzioni di Responsabile/Posizione organizzativa dell'Area Tecnica Lavori pubblici all'ing. Collareda Lisa per il periodo dal 16.09.2019 al 31.12.2019 riconoscendo la retribuzione di posizione annua lorda di € 12.911,42, rapportata a n. 4 (quattro) ore settimanali (1.434,60 annuali ed € 110,35 mensili);

- è stato disposto l'utilizzo della dipendente Ing. Lisa Collareda, Istruttore Tecnico Direttivo, cat. Giur. D – Posiz. economica D1, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, per un totale di 4 (quattro) ore settimanali da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo, per il periodo 8.01.2020 al 30.06.2020 (deliberazione di G.C. di Calvene n. 1 del 16.01.2020);

Dato atto che:

- il sistema di valutazione vigente fino al 2018 era disciplinato da:

- artt. 27 – 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 58/2011 e modificato con deliberazioni di G.C. n. 63/2014 e n. 4/2015;

- schede di valutazione del personale dipendente approvate con verbale del nucleo di valutazione n. 2/2012 del 12.11.2012;

- con deliberazione di G.C. n. 21 del 22.05.2019 è stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, con operatività dal 2019;

- l'art. 10 del CCDI 2019/2021 dispone che "*La quantificazione della retribuzione di risultato individuale è direttamente proporzionale alla valutazione assegnata ai titolari di .P.O. quale performance individuale, organizzativa e comportamento organizzativo.*";

Preso atto degli atti di programmazione con i quali sono stati assegnati gli obiettivi 2019 e la gestione dei relativi capitoli di bilancio:

- Bilancio di previsione ed aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021 approvati con deliberazione di C.C. n. 40 del 17.12.2018;

- Piano esecutivo di gestione 2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 21.01.2019 e Piano degli obiettivi - anno 2019, approvato con delibera di G.C. n. 7 del 25.02.2019;

Richiamato l'art. 23, co. 2 del D. Lgs. n. 75/2017 che dispone che, a decorrere dal 1 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

Dato atto, pertanto, che la normativa di Legge impone anche per l'anno 2019 il rispetto del limite di spesa del trattamento accessorio dell'anno 2016;

Tutto ciò considerato, si procede alla valutazione dei Responsabili di Aree/P.O. dott. Pierobon Matteo e ing. Collareda Lisa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato 2019.

Per il 2019, il nucleo si avvale:

- della relazione illustrativa sul rendiconto della gestione 2019, approvata con deliberazione di G.C. n. 21 del 15.04.2020 nonché allegata alla deliberazione di C.C. n. 3 del 20.05.2020 di approvazione del Rendiconto della gestione esercizio finanziario - anno 2019;
- delle schede riassuntive delle attività svolte e dei risultati raggiunti elaborate dai Responsabili delle Aree allegate sub a) al presente verbale;
- delle schede di valutazione allegate sub b) al presente verbale;

Accertato che:

- risultano svolte le attività assegnate ai Responsabili delle Aree "Economico- Finanziaria" e "Lavori pubblici";

Area Economica - Finanziaria

- deve essere corrisposta la retribuzione di risultato al dott. Pierobon Matteo per l'anno 2019 secondo le seguenti modalità:

*dal 01.01.2019 al 30.06.2019 per n. 6 (sei) ore settimanali sulla retribuzione di posizione annua lorda di € 12.911,42 (decreto sindacale n. 1/2017);

*dal 01.07.2019 al 31.12.2019 per n. 7 (sette) ore settimanali sulla retribuzione annua lorda di € 15.942,86 (decreto sindacale n. 5/2019);

Area tecnica Lavori pubblici

- è corrisposta a Castelgomberto la quota parte (per n. 4 (quattro) ore settimanali) della retribuzione di risultato spettante alla dipendente ing. Collareda Lisa nella misura determinata dallo stesso Comune di appartenenza per il periodo dal 01.01.2020 al 28.02.2020;

- deve essere corrisposta la retribuzione di risultato all'ing. Collareda Lisa per i seguenti periodi:

*dal 15.03.2019 al 31.08.2019 sulla retribuzione di posizione annua lorda di € 12.911,42 rapportata a n. 4 (quattro) ore settimanali (decreto sindacale n. 2/2019);

*dal 16.09.2019 al 31.12.2019 sulla retribuzione annua lorda di € 12.911,42, rapportata a n. 4 (quattro) ore settimanali (decreto sindacale n. 9/2019);

Dato atto che la retribuzione di risultato è corrisposta solo a seguito di valutazione annuale positiva espressa e certificata dal soggetto cui, in via esclusiva, tale competenza è attribuita (servizio di controllo interno o nucleo di valutazione);

Dato atto, altresì, che in taluni casi si è rilevato che alcuni fattori non sono valutabili per cause non imputabili al lavoratore (ad es. perché non sono stati fissati obiettivi individuali oppure non vi sono collaboratori da valutare);

Ritenuto che in tali casi il punteggio da attribuire sia dato dalla seguente formula:

punteggio dei fattori valutabili/punteggio massimo attribuibile a tali fattori*10

Tutto ciò detto, ritenuti positivi i risultati raggiunti dai Responsabili delle Aree in relazione agli obiettivi ed alle risorse assegnati dall'Amministrazione:

P R O P O N E

- di rivedere i criteri di valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa allo scopo di disciplinare i casi in cui alcuni fattori non siano valutabili per cause non dipendenti dalla volontà di tali posizioni;
- di erogare ai seguenti Responsabili delle Aree/P.O., entro i limiti delle disponibilità finanziarie, la retribuzione di risultato - anno 2019 nelle risultanze finali del 100% di quanto stabilito (25% della retribuzione di posizione) e la quota spettante secondo le nuove e diverse disposizioni (art. 15) del CCNL 21.05.2018:

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott. Matteo Pierobon

Valutazione

Punteggio attribuito e rettificato	6,5/10 - 10/10
------------------------------------	----------------

Periodo dal 1.01.2019 al 30.06.2019

Retribuzione di posizione annua lorda	€ 12.911,42 rapportata a n. 6 ore settimanali (€ 2.151,89 annuali)
% retribuzione risultato	25% della retribuzione di posizione

Periodo dal 1.07.2019 al 31.12.2019

Retribuzione di posizione annua lorda	€ 15.942,86, rapportata a n. 7 (sette) ore settimanali (€ 3.100,00 annuali)
Retribuzione risultato	<i>quota parametrata al punteggio conseguito nella valutazione individuale (art. 10 del CCDI 2019/2021) non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione del trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) di tutte le posizioni organizzative e non superiore al budget/fondo a ciò destinato.</i>

Responsabile dell'Area tecnica Lavori pubblici ing. Collareda Lisa

Valutazione

Punteggio attribuito e rettificato	5,21/10 - 8,68/10
------------------------------------	-------------------

Periodo dal 01.01.2019 al 28.02.2019

Retribuzione di posizione annua lorda	Somma corrisposta dal Comune convenzionato di Castelgomberto (art. 14 CCNL del 22.01.2004)
% retribuzione risultato	Somma corrisposta da Castelgomberto (art. 14 CCNL 22.01.2004)

Periodo 15.03.2019 al 31.08.2019

Retribuzione di posizione annua lorda	€ 12.911,42 rapportata a n. 4 ore settimanali, (€ 1.434,60 annuali)
% retribuzione risultato	25% della retribuzione di posizione

Periodo dal 16.09.2019 al 31.12.2019

Retribuzione di posizione annua lorda	€ 12.911,42 rapportata a n. 4 ore settimanali, (€ 1.434,60 annuali)
Retribuzione risultato	<i>quota parametrata al punteggio conseguito nella valutazione individuale (art. 10 del CCDI 2019/2021) non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione del trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) di tutte le posizioni organizzative e non superiore al budget/fondo a ciò destinato.</i>

Il presente verbale è trasmesso a/al:

- Sindaco per la presa d'atto della valutazione e della proposta di erogazione della retribuzione di risultato;
- Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza in esecuzione del presente verbale.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Alfidi Luigi

Dott.ssa Salamino Maria Grazia

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegato A3) alla deliberazione di G.C. n. 7/2019 - "Approvazione Piano della Performance/Piano degli obiettivi (P.O.) - Anno 2019"

n. 3 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Responsabile Dott. Picrobon Matteo

- Responsabile di area Finanziaria nel Comune di Camisano Vicentino - incarico a tempo parziale (n. 6 ore sett.) e determinato (art. 1 - comma 557 della Legge n. 311/2004).
 Risorse umane: n. 1 "Istruttore contabile" - part - time per 20 ore settimanali

OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI

Obiettivo	Finalità	Risultati attesi e indicatori	Uffici Coinvolti	Peso	Obiettivo raggiunto oppure obiettivo non raggiunto e motivazioni
-Sito internet comunale	-Aggiornamento e adeguamento alla normativa - Attivazione procedure per atti informatici (deliberazioni di C.C. e di G.C., determinazioni dei responsabili di area) per gli uffici comunali	*Adempimento: entro il 31.12.2019	Tutti	10%	Obiettivo raggiunto con la procedura Halley informatica.
-Programma per la trasparenza e l'integrità	-Accessibilità totale delle informazioni sulla organizzazione e sull'attività del Comune	*Adempimento: -Aggiornamento atti e dati pubblicati nel rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	Tutti	20%	Per quanto di competenza dell'area economico finanziaria obiettivo raggiunto.
- Piano sulla prevenzione della corruzione	-Assicurare la legalità dell'azione amministrativa.	-Aggiornamento attività previste dal Piano. Formazione professionale. Compilazione questionario sul Piano anticorruzione.	TOTALE	30%	

Perp

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo/Finalità	Risultati attesi	Indicatori*	Uffici coinvolti	Peso*	Obiettivo raggiunto oppure obiettivo non raggiunto e motivazioni
Rispetto degli equilibri di finanza pubblica	Rispetto pareggio del bilancio 2019. Attività: - attuazione delle manovre necessarie per il rispetto del pareggio di bilancio 2019; - continuo monitoraggio degli impegni ed accertamenti di parte corrente e conto capitale al fine di evitare l'applicazione delle sanzioni in caso di inadempienza.	*Adempimento Presentazione al Sindaco e alla Giunta del report su modello predisposto dal MEF da cui risulti il rispetto del pareggio di bilancio 2019 entro: - 30 marzo 2020 - il mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario.	Ragioneria	15% M2	Obiettivo raggiunto come da deliberare agli atti
Acquisti e spese per la gestione corrente	Servizio di Economato Attività: - assicurare l'acquisto di beni di consumo e servizi di modica somma.	*Adempimento Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Ragioneria	5% M1	Obiettivo raggiunto come da verbali del revisore dei conti
Regolarità gestione finanziaria	-Approvazione del Bilancio di Previsione 2019 secondo il D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 - D.U.P. Documento Unico di Programmazione -Approvazione del Rendiconto di gestione per l'anno 2018 -Riaccertamento ordinario dei residui previsto dal D. Lgs. 118/2011 e creazione F.P.V. (Fondo Pluriennale Vincolato) Attività: - Variazioni al bilancio - Prelevamenti dal fondo di riserva - Salvaguardia equilibri di bilancio	*Adempimento - entro il 31.12.2018 - entro il 30.04.2019 - entro il 31.07.2019 - entro i termini di Legge	Ragioneria	50% M2	Obiettivo Raggiunto come da delibera agli atti
Previsioni di entrata e/o di spesa in relazione alle esigenze di gestione delle attività amministrative					
TOTALE				70%	

Calvene 20.07.2020



Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
Dott. Marco Pierobon

⁴Indicatori di:

- Efficacia: miglioramento dei servizi resi ai cittadini per soddisfarne i bisogni
- Efficienza: rapporto tra input/output - migliorare l'organizzazione interna
- Economicità: attiene ai dati finanziari - ottenere un profitto - riduzione di spesa
- Garanzia: attuazione norme di garanzia, es. sicurezza sul lavoro, normativa privacy
- Adempimento: attuazione normativa, es. sulla prev. corruzione, sulla trasparenza dei dati

⁴Legenda pesi:

- M = obiettivo di mantenimento
- S = obiettivo di sviluppo del servizio o di miglioramento di procedure e/o qualità
- 1 = semplice
- 2 = media complessità
- 3 = elevata complessità

Allegato A4) alla deliberazione di G.C. n. 7/2019 "Approvazione Piano della Performance/ Piano degli obiettivi - anno 2019"

n. 4 - AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE di AREA **Ing. Lisa Collareda - dipendente del Comune di Castelgomberto utilizzata per n. 4 ore settimanali**
 Delibera di G.C. n. 43 del 17.07.2018 (utilizzo ex art. 14 CCNL 22.01.2004 entro l'orario di servizio) e n. 13 del 18.03.2019, n. 49 del 18.09.2019 (art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio - lavoro flessibile, posto non previsto in dotazione organica);
 - Istruttore tecnico amministrativo a tempo part time 18 ore settimanali in convenzione con San Vito di Leguzzano dal 1.04.2018 al 31.12.2019.
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, TERRITORIO, AMBIENTE dal 1.07.2020: dott.ssa Caretta Carla

OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI

Obiettivo	Finalità	Risultati attesi e indicatori	Uffici coinvolti	Peso	Obiettivo raggiunto/non raggiunto e relative motivazioni
-Sito internet comunale	-Aggiornamento e adeguamento alla normativa - Attivazione procedure per atti informativi (deliberazioni di C.C. e di G.C., determinazioni dei responsabili di area) per gli uffici comunali	*Adempimento: entro il 31.12.2019	Tutti	10%	Per la stesura dei provvedimenti è utilizzato il programma atti.
-Programma per la trasparenza e l'integrità - Piano sulla prevenzione della corruzione	-Accessibilità totale delle informazioni sulla organizzazione e sull'attività del Comune -Assicurare la legalità dell'azione amministrativa.	*Adempimento: -Aggiornamento atti e dati pubblicati nel rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità -Aggiornamento entro il 31.01.2019 attuazione attività previste dal Piano. Formazione professionale. Compilazione questionario sul Piano anticorruzione.	Tutti	20%	Non è assicurato l'aggiornamento dei dati pubblicati per le molteplici attività da svolgere e le poche ore lavorative rese.
TOTALE				30%	

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo/Finalità	Risultati attesi	Indicatori*	Uffici Coinvolti	Peso*	Obiettivo raggiunto/non raggiunto e relative motivazioni
Programmazione opere pubbliche per l'anno 2020 e triennio 2020-2022	Avvio c/o realizzazione opere programmate nell'esercizio di riferimento	*Adempimento Redazione del programma triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e dell'elenco annuale OO.PP. anno 2020 entro i termini di cui al D.M. Infrastrutture a trasporti n. 14/2018	Ufficio Tecnico LL.PP	2 % M1	Obiettivo raggiunto tramite l'inserimento delle opere pubbliche in programma nel DUP
Accreditamento presso ANAC, Regione ecc. per comunicazione dati secondo gli adempimenti di legge	Rispettare gli adempimenti inerenti la trasparenza e pubblicità dei procedimenti in materia di lavori pubblici	*Adempimento Buon esito degli accreditamenti e costante trasmissione dei dati.	Ufficio Tecnico LL.PP	1 % M1	
Funzionalità dei servizi pubblici: trasporto scolastico	Garantire la continuità del servizio per l'anno in corso e per il nuovo anno scolastico 2019/2020	*Efficacia Puntualità del servizio pubblico per rispondere ai bisogni dei cittadini.	Ufficio Tecnico LL.PP	1 % M2	Ok (determina n. 22 del 5.08.2019)
Acquisizione materiale per le attività ed i servizi di manutenzione degli stabili e del territorio comunale. Predisposizione degli atti amministrativi per l'acquisto di materiali per lavori in amministrazione diretta e per l'affidamento dei servizi.	Assicurare la regolare manutenzione degli stabili comunali e del territorio comunale mediante l'acquisto di materiali per lavori in amministrazione diretta e l'affidamento di servizi.	*Efficacia Regolare approvvigionamento dei materiali e tempestività nell'esecuzione dei servizi affidati in esterno.	Ufficio Tecnico LL.PP	20 % M1	Ok (determinazioni n. 1, n. 2 e n. 3 del 30.01.2019; determinazione n. 7 del 18.03.2019;)
Raccolta documentazione propeudeutica per affidamento concessione del servizio di distribuzione gas ATEM Vicenza 3	Garantire che la Stazione Appaltante Comune di Schio riceva, in tempo utile, tutta la documentazione necessaria al fine di predisporre la gara per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione gas.	* Efficacia Espletamento di tutti gli atti necessari entro il termine previsto per la predisposizione della gara.	Ufficio Tecnico LL.PP/Giulia Caccfo	5 % S2	Ok
Servizio di trasmissione all'agenzia delle dogane dei dati sull'impianto fotovoltaico	Assicurare la trasmissione dei dati	*Adempimento Buon esito degli accreditamenti e trasmissione dei dati.	Ufficio Tecnico LL.PP	1 % M2	
Lavori 2019					
Interventi di manutenzione straordinaria nel territorio comunale ai fini della riduzione del rischio	Tale intervento mira ad incrementare la sicurezza idrogeologica nel tratto indicato attualmente interessato da cedimenti che interessano la parte a valle	* Efficacia: Approvazione del progetto definitivo – esecutivo, appalto dei lavori ed inizio degli stessi	Ufficio Tecnico LL.PP	S2 20 %	Ok (deliberazione di G.C. n. 10 del

idrogeologico – via Soster parte superiore (tale opera è finanziata con il contributo di 40.000 euro assegnato ai comuni con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti - D.M. 10/01/2019).	della carreggiata e dalla presenza di muri di sostegno in precarie condizioni statiche.	entro il 15 maggio 2019.	18.03.2019; determina n. 13 del 24.04.2019; prezzo appalto € 31.980,00
Interventi di manutenzione straordinaria nel territorio comunale ai fini della riduzione del rischio idrogeologico – via Grumale	Con l'esecuzione di tale opera si intende ridurre il rischio idrogeologico in tale località del territorio comunale: tale tratto di strada, a causa delle numerose e intense precipitazioni, risulta attualmente interessato da diversi cedimenti che hanno compromesso la sicurezza del ciglio stradale.	* Efficacia: Appalto dei lavori entro il mese di aprile 2019	E' stata avviata la procedura di appalto dei lavori tramite avviso esplorativo e sorteggio degli operatori.
		Ufficio Tecnico LL.PP	S2 20 %
		TOTALE	70%

Calvene 04/08/2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Ing. Collareda Lisa*

*Firma digitale ai sensi Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
(documento informatico valido solo in caso di visualizzazione e verifica positiva con programma di firma digitale)

***Indicatori di:**

- Efficacia: miglioramento dei servizi resi ai cittadini per soddisfarne i bisogni
- Efficienza: rapporto tra input/output - migliorare l'organizzazione interna
- Economicità: atiene ai dati finanziari - ottenere un profitto - riduzione di spesa
- Garanzia: attuazione norme di garanzia, es. sicurezza sul lavoro, normativa privacy
- Adempimento: attuazione normativa, es. sulla prev. corruzione, sulla trasparenza dei dati

***Legenda pesi:**

- M = obiettivo di mantenimento
- S = obiettivo di sviluppo del servizio o di miglioramento di procedure e/o qualità
- 1 = semplice
- 2 = media complessità
- 3 = elevata complessità

Comune di Calvene (Vi)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2019

(Regolamento misuraz. e valutaz. della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 21/2019)

Scheda di valutazione delle posizioni organizzative

(tutti i punteggi sono assegnati in decimi e rapportati al peso)

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
PIEROBON MATTEO
DIPENDENTE DI CAMISANO VICENTINO INCARICATO DA CALVENE AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 557 DELLA L. 311/2004
PROFILO PROFESSIONALE "Istruttore direttivo contabile"
Periodo di valutazione:
- 01.01.2019 – 30.06.2019: n. 6 ore settimanali
- 01.07.2019 - 31.12.2019: n. 7 ore settimanali
(decreti del Sindaco: n. 1/2017 per il periodo 01.03.2017 - 30.06.2019; n. 5/2019 dal 01.07.2019 al 2024)

PERFORMANCE DI AREA, INDIVIDUALE, ORGANIZZATIVA E CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI

Obiettivo	Peso	Punteggio	Risultato
<u>Obiettivi di Area</u>			
Obiettivo 1	rispetto equilibri finanza pubblica	punteggio 10	
Obiettivo 2	servizio economato	punteggio 10	
Obiettivo 3	regolarità gestione finanziaria	punteggio 10	
	peso 0,40	media 10	risultato 4
<u>Obiettivi individuali:</u>			
////	////	peso 0,35	media // risultato //
<u>Obiettivi di performance generale</u>			
Obiettivo 4	Sito internet comunale	punteggio 10	
Obiettivo 5	Trasparenza Prevenzione corruzione	punteggio 10	
	peso 0,10	punteggio 20/media: 10	risultato 1
<u>Comportamenti organizzativi</u>			
////	////	peso 0,10	punteggio 60/media: 10 risultato 1
<u>Capacità di valutazione dei propri collaboratori</u>			
////	////	peso 0,05	punteggio 10 risultato 0,5
TOTALE			Risultato 6,5

VALUTAZIONE PERFORMANCE 2019

RESPONSABILE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

PIEROBON MATTEO

Allegato "B" - GUIDA ALLA VALUTAZIONE SUL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO – AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Comportamenti organizzativi	Descrizione	Punteggio: da 0/1/2= non adeguato da 3/4= parzialmente adeguato da 5/6 =adeguato da 7/8=più che adeguato da 9/10=eccellente
1. Capacità di promuovere soluzioni innovative	Promuove soluzioni alternative non standardizzate che favoriscono il miglioramento continuo delle prestazioni dei propri servizi.	10
2. Problem solving	Analizza con attenzione le cause dei problemi gestionali, sviluppando contributi positivi e logiche propositive. Promuove la ricerca integrata delle risposte ai problemi più complessi, per implementare in modo trasversale azioni di miglioramento globale dell'Ente. Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili.	10
3. Orientamento all'utente interno/esterno	Conosce le esigenze dell'utente interno ed esterno e fornisce un'assistenza efficiente ed efficace. Ha un atteggiamento corretto, trasparente, disponibile, scrupoloso, affidabile, che ispira fiducia. Riconosce il disservizio e le non conformità intervenendo tempestivamente ed efficacemente per risolverli.	10
4. Leadership	Coinvolge i propri collaboratori e coordina contemporaneamente attività di più gruppi costruendo con grande efficacia uno "spirito di corpo". Promuove azioni concrete orientate alla rimozione delle situazioni di tensione e alla crescita del benessere organizzativo.	10
5. Qualità atti amministrativi e contabili	Dimostra di possedere le conoscenze necessarie a svolgere le mansioni assegnate garantendo sostenibilità dell'atto sotto il profilo della legittimità e correttezza formale. Lavora con massima sollecitudine e precisione per assicurare la regolarità amministrativa e contabile degli atti ai fini dei controlli interni posti in essere dall'ente.	10
6. Capacità organizzative e gestionali	Programma con cura le attività in relazione agli obiettivi e alle risorse. Si adopera costantemente per garantire la precisione ed il rispetto dei tempi nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. Per la Trasparenza aggiorna con regolarità i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e per la Prevenzione alla Corruzione rispetta i termini previsti dalla legge o dal regolamento per la conclusione dei procedimenti.	10
	PUNTEGGIO TOTALE	60/60 MEDIA: 10 ECCELLENTE

Allegato "C" - SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE RESPONSABILI DI AREA

	Obiettivi che si intendono raggiungere	Valori attesi	Peso (a)	Valutazione Pt 0-10 (b)	Punteggio (a x b)
1	performance di Area	Rispetto delle scadenze contabili	0,40	Media punteggio Obiettivi (n. 3 obiettivi - media punteggio 10)	4
2	specifici obiettivi individuali	////	0,35	Media punteggio Obiettivi //	///
3	Qualità del contributo assicurato alla performance generale (obiettivi trasversali/operativi e/o attuazione di politiche collegate ai bisogni ed alle esigenze della collettività anche in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione)	Attuazione obiettivi entro l'anno di riferimento	0,10	* Per ottenere il punteggio fare media punteggio obiettivi (n. 3 obiettivi - media punteggio: 10)	1
4	Comportamenti organizzativi (si veda allegato "B")	Attuazione obiettivi entro l'anno di riferimento	0,10	* Per ottenere il punteggio dividere per 6 il punteggio ottenuto nella scheda allegato "B" (n. 3 obiettivi - media punteggio: 10)	1
5	capacità di valutazione dei propri collaboratori	Garantire la spinta motivazionale dei propri dipendenti	0,05	* sulla base di quanto previsto all' art. 16, comma 1, lett. d) (punteggio: 10)	0,5
PUNTEGGIO FINALE ANNO PRECEDENTE - ANNO 2018 (art. 27 – 30 del Reg. ordin.uffici e servizi e schede di valutazione disposte dal nucleo di valutazione verbale n. 2/2012 del 12.11.2012) Obiettivi: 87,5% Punteggio: 23/25 (giudizio: ottimo)			PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO - ANNO 2019		6,5

La valutazione finale avviene moltiplicando il punteggio attribuito alle diverse sezioni (comportamentali e obiettivi) con il relativo fattore ponderale (peso) e sommando i prodotti ottenuti (art. 17 del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance). La performance individuale che dà diritto alla retribuzione di risultato è determinata sulla base della seguente scala di valori:

Performance individuale	Indennità risultato attribuita
7 < grado < 10	100%
4 < grado < 7	70%
2 < grado < 4	40%
0 < grado < 2	0

Ai sensi dell'art. 10 del CDI 2019/2021 la quantificazione della retribuzione di risultato individuale è direttamente proporzionale alla valutazione assegnata ai titolari di .P.O. quale performance individuale, organizzativa e comportamento organizzativo.".

Il Nucleo peraltro ritiene che, in assenza della possibilità di valutare alcuni fattori per cause non imputabili al lavoratore (ad es. nel caso in esame non sono stati fissati obiettivi individuali) siano da prendere in considerazione i soli fattori valutabili. Il punteggio attribuibile, in tal caso, è dato dal punteggio ottenuto parametrato ai soli fattori valutabili. Ne consegue che:

Punteggio attribuito	Punteggio teorico massimo raggiungibile	Percentuale di raggiungimento	Voto rettificato
6,5	6,5	100%	10

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Luigi Alfidi

Dott.ssa Maria Grazia Salamino

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Pierobon Matteo

Comune di Calvene (Vi)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2019

(Regolamento misuraz. e valutaz. della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 21/2019)

Scheda di valutazione delle posizioni organizzative

(tutti i punteggi sono assegnati in decimi e rapportati al peso)

<p>AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI</p> <p>COLLAREDA LISA</p> <p>DIPENDENTE DI CASTELGOMBERTO INCARICATO DA CALVENE AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 557 DELLA L. 311/2004</p> <p>PROFILO PROFESSIONALE "Istruttore direttivo tecnico"</p> <p>Periodo di valutazione:</p> <p>- 15.03.2019 – 31.08.2019: n. 4 ore settimanali</p> <p>- 16.09.2019 - 31.12.2019: n. 4 ore settimanali</p> <p>(decreti del Sindaco: n. 1/2019 del 18.03.2019 per il periodo 15.03.2019 - 31.08.2019; n. 9/2019 dal 16.09.2019 al 31.12.2019)</p>

PERFORMANCE DI AREA, INDIVIDUALE, ORGANIZZATIVA E CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI

Obiettivo	Peso	Punteggio	Risultato
<u>Obiettivi di Area</u>			
Obiettivo 1	programmazione opere pubbliche	punteggio 9	
Obiettivo 2	continuità servizio trasporto scolastico	punteggio 9	
Obiettivo 3	acquisti forniture e servizi per manutenzione stabili comunali	punteggio 9	
Obiettivo 4	atti per gestione pratica gas	punteggio 9	
Obiettivo 5	interventi per la sicurezza idrogeologica - via Soster	punteggio 10	
Obiettivo 6	appalto lavori "Riduzione rischio idrogeologico via Grumale	punteggio 10	
	peso 0,40	punteggio 56/media: 9,33	risultato 3,73
<u>Obiettivi individuali:</u>			
//////	//////	peso 0,35	punteggio /// Media //
<u>Obiettivi di performance generale:</u>			
Obiettivo 7	Sito internet comunale	punteggio 6	
Obiettivo 8	Trasparenza Prevenzione corruzione	punteggio 7	
	peso 0,10	punteggio 13/media 6,5	risultato 0,65

Comportamenti organizzativi

////	////	peso 0,10	punteggio 50/media:8,33	risultato 0,83
------	------	-----------	----------------------------	----------------

Capacità di valutazione dei propri collaboratori

(punteggio da 0/10)

////	////	peso 0,05	punteggio ///	risultato ///
------	------	-----------	---------------	---------------

TOTALE		Risultato 5,21		
---------------	--	-----------------------	--	--

VALUTAZIONE PERFORMANCE 2019

RESPONSABILE AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

COLLAREDA LISA

Allegato "B"- GUIDA ALLA VALUTAZIONE SUL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO – AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Comportamenti organizzativi	Descrizione	Punteggio: da 0/1/2= non adeguato da 3/4= parzialmente adeguato da 5/6 =adeguato da 7/8=più che adeguato da 9/10=eccellente
1. Capacità di promuovere soluzioni innovative	Promuove soluzioni alternative non standardizzate che favoriscono il miglioramento continuo delle prestazioni dei propri servizi.	9
2. Problem solving	Analizza con attenzione le cause dei problemi gestionali, sviluppando contributi positivi e logiche propositive. Promuove la ricerca integrata delle risposte ai problemi più complessi, per implementare in modo trasversale azioni di miglioramento globale dell'Ente. Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili.	9
3. Orientamento all'utente interno/esterno	Conosce le esigenze dell'utente interno ed esterno e fornisce un'assistenza efficiente ed efficace. Ha un atteggiamento corretto, trasparente, disponibile, scrupoloso, affidabile, che ispira fiducia. Riconosce il disservizio e le non conformità intervenendo tempestivamente ed efficacemente per risolverli.	8
4. Leadership	Coinvolge i propri collaboratori e coordina contemporaneamente attività di più gruppi costruendo con grande efficacia uno "spirito di corpo". Promuove azioni concrete orientate alla rimozione delle situazioni di tensione e alla crescita del benessere organizzativo.	8
5. Qualità atti amministrativi e contabili	Dimostra di possedere le conoscenze necessarie a svolgere le mansioni assegnate garantendo sostenibilità dell'atto sotto il profilo della legittimità e correttezza formale. Lavora con massima sollecitudine e precisione per assicurare la regolarità amministrativa e contabile degli atti ai fini dei controlli interni posti in essere dall'ente.	8
6. Capacità organizzative e gestionali	Programma con cura le attività in relazione agli obiettivi e alle risorse. Si adopera	8

	costantemente per garantire la precisione ed il rispetto dei tempi nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. Per la Trasparenza aggiorna con regolarità i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e per la Prevenzione alla Corruzione rispetta i termini previsti dalla legge o dal regolamento per la conclusione dei procedimenti.	
	PUNTEGGIO TOTALE	50/60 MEDIA: 8,33 ADEGUATO

Allegato "C"- SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE RESPONSABILI DI AREA

	Obiettivi che si intendono raggiungere	Valori attesi	Peso (a)	Valutazione Pt 0-10 (b)	Punteggio (a x b)
1	performance di Area	Manutenzione patrimonio comunale	0,40	Media punteggio Obiettivi (n. 6 obiettivi - media punteggio 9,33)	3,73
2	specifici obiettivi individuali	////	0,35	Media punteggio Obiettivi //	///
3	Qualità del contributo assicurato alla performance generale (obiettivi trasversali/operativi e/o attuazione di politiche collegate ai bisogni ed alle esigenze della collettività anche in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione)	Attuazione obiettivi entro l'anno di riferimento	0,10	* Per ottenere il punteggio fare media punteggio obiettivi (n. 3 obiettivi - media punteggio: 6,5)	0,65
4	Comportamenti organizzativi (si veda allegato "B")	Attuazione obiettivi entro l'anno di riferimento	0,10	* Per ottenere il punteggio dividere per 6 il punteggio ottenuto nella scheda allegato "B" (n. 3 obiettivi - media punteggio: 8,33)	0,83
5	capacità di valutazione dei propri collaboratori	Garantire la spinta motivazionale dei propri dipendenti. Nessun dipendente	0,05	* sulla base di quanto previsto all' art. 16, comma 1, lett. d) (punteggio: //)	///
	PUNTEGGIO FINALE ANNO PRECEDENTE - ANNO 2018 La retribuzione di risultato è stata corrisposta dal Comune di Castelgomberto secondo il proprio sistema di valutazione		PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO - ANNO 2019		5,21

La valutazione finale avviene moltiplicando il punteggio attribuito alle diverse sezioni (comportamentali e obiettivi) con il relativo fattore ponderale (peso) e sommando i prodotti ottenuti (art. 17 del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance). La performance individuale che dà diritto alla retribuzione di risultato è determinata sulla base della seguente scala di valori:

Performance individuale	Indennità risultato attribuita
7 < grado < 10	100%
4 < grado < 7	70%
2 < grado < 4	40%
0 < grado < 2	0

Ai sensi dell'art. 10 del CDI 2019/2021 la quantificazione della retribuzione di risultato individuale è direttamente proporzionale alla valutazione assegnata ai titolari di .P.O. quale performance individuale, organizzativa e comportamento organizzativo.”.

Il Nucleo peraltro ritiene che, in assenza della possibilità di valutare alcuni fattori per cause non imputabili al lavoratore (ad es. nel caso in esame non sono stati fissati obiettivi individuali, né la responsabile ha avuto collaboratori da valutare) siano da prendere in considerazione i soli fattori valutabili. Il punteggio attribuibile, in tal caso, è dato dal punteggio ottenuto parametrato ai soli fattori valutabili. Ne consegue che:

Punteggio attribuito	Punteggio teorico massimo raggiungibile	Percentuale di raggiungimento	Voto rettificato
5,21	6	86,80%	8,68

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Luigi Alfidi

Dott.ssa Maria Grazia Salamino

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Collareda Lisa