

# COMUNE DI CALVENE

*Provincia di Vicenza*

## AREA AMMINISTRATIVA

### Documenti di attestazione del Nucleo di valutazione

**A.** Il nucleo di valutazione presso il Comune di Calvene (VI) ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2020** della delibera n. **n. 213/2020, termine prorogato al 30.06.2020.**

**B.** Il nucleo di valutazione ha svolto gli accertamenti:

X tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'OIV/ altro Organismo/soggetto con funzioni analoghe.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009,

### ATTESTA CHE

X L' amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L' amministrazione/ente NON ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

X L' amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L' amministrazione/ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

X L' amministrazione/ente NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

L' amministrazione/ente ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

### ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito del Comune di Calvene.

Data 24 luglio 2020

Firma del Presidente del Nucleo di valutazione  
dott. Luigi Alfidi



<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

**Piazza Resistenza,1 tel.0445860534 fax 0445861670**

36030 Calvene c.f. 84001990245 -p.ta iva 01382280244

e-mail [demografici@comune.calvene.vi.it](mailto:demografici@comune.calvene.vi.it)

pec: [calvene.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:calvene.vi@cert.ip-veneto.net)

# COMUNE DI CALVENE

*Provincia di Vicenza*

## AREA AMMINISTRATIVA

### **Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di valutazione**

#### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione si è svolta in data 22.07.2020

#### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

#### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

///

#### ***Eventuale documentazione da allegare***

///