



COMUNE DI CALVENE

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO RAGIONERIA

DECRETO N. 10/2021

Calvene 01/09/2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA "AMMINISTRATIVA – CONTABILE" ALLA DIPENDENTE DR.SSA ANTONELLA MARTINELLO.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico/amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, è rafforzato dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- che l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ossequio al principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e di controllo da quelle gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 6/4/2020 relativa alla revisione della dotazione organica del Comune;

DATO ATTO:

- che con deliberazione di G. C. n. 50 del 30/8/2021 sono state modificate alcune norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di articolare la struttura organizzativa del Comune di Calvene nelle seguenti n. 2 Aree funzionali,
 - n. 1 "Amministrativa - Contabile"
 - n. 2 Tecnica "Lavori pubblici, Sviluppo del Territorio e Ambiente"
- che l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa è prevista **dal 1° Settembre 2021**;

PRECISATO:

- che ai sensi dell'art. 13, comma 3, del recente CCNL del comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018, con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 1.07.2019, è stata approvata la "Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative";
- che i criteri di graduazione delle posizioni organizzative sono stati applicati alle Aree di attività in cui si articola la struttura organizzativa, dal nucleo di valutazione in

collaborazione con il Segretario Comunale, come da verbale n. 5 del 10.07.2019 e verbale n. 1 del 24.06.2020;

RILEVATO, altresì, che la Giunta comunale, con proprie deliberazione n. 37 del 10.07.2019 e n. 32 del 24.06.2020 ha preso atto della graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dal Nucleo di valutazione, in applicazione dei criteri e delle fasce di punteggio approvati;

RITENUTO di conferire le funzioni di Responsabile dell'Area "Amministrativa - Contabile", con decorrenza **01.09.2021 e fino al 31.08.2024** alla dipendente dr.ssa Antonella Martinello "Istruttore direttivo contabile", ascritta alla cat. D, posizione economica D1, in possesso dei requisiti professionali, culturali e di studio previsti dalla "Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative", approvata con la suindicata deliberazione di G.C. n. 31/2019;

DATO ATTO che l'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina la "Sostituzione del Responsabile" e, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali delle aree e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che in caso di assenza o vacanza del posto le relative competenze siano espletate dal responsabile vicario individuato dal Sindaco tra il personale che per qualifica ed attitudini possa effettivamente svolgere tale ruolo. Qualora non sia possibile o non sia ritenuto utile procedere alla sostituzione del responsabile secondo le modalità previste dalla stessa norma, le funzioni devono intendersi attribuite al Segretario Comunale;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165 in data 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267 in data 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 23 "Salario accessorio e sperimentazione" del D. Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 11-bis, co. 2 del D.L. n. 135/2018, convertito nella Legge n. 12/2019;
- il C.C.N.L. "Funzioni locali", sottoscritto il 21 maggio 2018, in particolare gli artt. 13,14,15,17 e 18;
- il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 22.05.2019;

Ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. di conferire, per i motivi indicati in premessa, alla dipendente dr.ssa Antonella Martinello "Istruttore Direttivo Contabile", ascritta alla cat. D, posizione economica D1, la nomina di Responsabile dell'Area "Amministrativa - Contabile", con decorrenza **01.09.2021 e sino al 31.08.2024**, dando atto che l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine per:

- insediamento di nuova Amministrazione;
- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune;
- valutazione negativa, con riferimento ai risultati e alla prestazione distintamente considerata nella misura inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile, con conseguente perdita della retribuzione di posizione e restituzione alle funzioni del profilo di appartenenza;

2. di dare atto che l'incarico formante oggetto del presente provvedimento potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

3. di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza dell' Area n. 1 "Amministrativa - Contabile", come articolata nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2: Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco."

4. di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile, tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio;

5. di dare atto che l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è stata fissata, in relazione alla fascia di punteggio e ai valori economici corrispondenti, in complessivi € **8.500,00 annui lordi (ottomilacinquecento)**, rapportati al periodo 01.09.2021 – 31.08.2024 e che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario; la retribuzione di posizione annua sarà liquidata mensilmente con il trattamento fondamentale, oltre alla

retribuzione di risultato, di cui all'art. 15 del CCNL 21.05.2018, soggetta a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente.

6. di dare atto ancora che:

- copia del presente decreto viene consegnato all'interessata e trasmesso all'Ufficio personale per gli adempimenti conseguenti;
- verrà pubblicato sul sito del Comune di Calvene – Sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione di 1° livello “Personale” - sottosezione di 2° livello “Posizioni organizzative”.

Calvene, 01.09.2021



IL SINDACO
dr. Andrea Pasin

Calvene, 01.09.2021



Per accettazione
dr.ssa Antonella Martinello