

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA NICOLETTA CANALE**
Indirizzo Piazza XXV Aprile n. 28 – 36030 Lugo di Vicenza
Telefono 0445/860542
Fax 0445/861622
E-mail anna.canale@comune.lugo.vi.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI LUGO DI VICENZA
Piazza XXV Aprile n. 28
36030 LUGO DI VICENZA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
 - Dal 01/02/2023 titolare di Posizione Organizzativa Area Tecnica in forma associata del Comune di Calvene e del Comune di Lugo di Vicenza, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
 - Dal 21/11/2022 al 31/01/2023 (8 ore settimanali) istruttore direttivo presso il Comune di Calvene, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
 - Dal 01/01/2020 titolare di posizione organizzativa Area Tecnica, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
 - Dal 01/01/2018 al 31/12/2019 titolare di posizione organizzativa Area Tecnica, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D2
 - Dal 26/01/2009 al 31/12/2017 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D2 Area Tecnica;
 - Dal 01/06/2004 al 25/01/2009 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D1 Area Tecnica;
 - Dal 01/05/2002 al 31/05/2004 Istruttore Tecnico categoria C1 - Area Tecnica.
- Principali mansioni e
 - Urbanistica;
 - Edilizia privata ed abusi edilizi;

- responsabilità
- Procedure Informatiche;
 - Sportello unico per le imprese (limitatamente alla parte relativa all'edilizia);
 - Protezione civile;
 - Tutela dell'ambiente, corsi d'acqua e verde pubblico;
 - Progettazione, direzione e gestione dei lavori pubblici;
 - Servizi pubblici nel territorio;
 - Manutenzione immobili e patrimonio;
 - Servizi cimiteriali (limitatamente agli adempimenti tecnici);
 - Manutenzione immobili e patrimonio;
 - Servizi cimiteriali (limitatamente agli adempimenti tecnici);
 - Gestione squadra operai;
 - Manutenzione rete viaria;
 - Segnaletica orizzontale e verticale;
 - Espropriazioni;
 - Gestione patrimonio montano, demaniale, cave;
 - Usi civici;
 - Attività negoziale dei servizi di pertinenza relativa ai punti precedenti (compresa la stipulazione dei contratti);
 - Ogni altra attività che per natura e affinità di materiali rientri nell'area tecnica;
 - "Centrale Unica di Committenza" (servizio gestito in forma associata);

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI VARIE OPERE PUBBLICHE

- Date (da – a) Dal 1991 AL 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERA PROFESSIONE IN COLLABORAZIONE CON VARI STUDI TECNICI
- Settore URBANISTICA:
- Tipo di impiego Collaboratore progettista
- Principali mansioni e responsabilità
 - VARIANTE GENERALE P.R.G. Zanè (VI)
 - VARIANTE GENERALE P.R.G. Montecchio Precalcino (VI)
 - P.di R. "LOVARA" a Montecchio Precalcino (VI)
 - Classificazione e tutela dei beni culturali ed ambientali art. 10 ai sensi della L. 24/85 Montecchio Precalcino (VI)
 - VARIANTE 1999 P.R.G. Fara Vicentino (VI)
 - VARIANTE 1999 P.R.G. Lugo di Vicenza (VI)
 - VARIANTE 1999 P.R.G. Carrè (VI)
 - VARIANTE 2000 P.R.G. Carrè (VI)
 - VARIANTE 2001, n. 12 P.R.G Carrè (VI)
 - VARIANTE 2002, n. 13 P.R.G. Carrè (VI)
 - VARIANTE 2001, n. 10 P.R.G. Velo d'Astico (VI)
 - VARIANTE 2001, n. 11 P.R.G. Velo d'Astico (VI)
 - VARIANTE 2002, n. 12 P.R.G. Velo d'Astico (VI)

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IUAV - Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Architettura, conseguito il 08/04/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Ceccato" di Thiene

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di Geometra, conseguito nell'anno 1991 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Esame di stato per l'abilitazione per l'esercizio della professione di Architetto: Venezia novembre 2001 |

FORMAZIONE E CORSI AGGIORNAMENTO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2022:

ANCI VENETO: GLI APPALTI DOPO I DL SEMPLIFICAZIONI E MILLEPROROGHE E I RECENTI INTERVENTI DI ANAC;

Anno 2021:

ANCI VENETO: GLI APPALTI DOPO I DL SEMPLIFICAZIONI E MILLEPROROGHE E I RECENTI INTERVENTI DI ANAC;

ANCI VENETO: IL NUOVO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ALLA LUCE DELL'APPLICAZIONE DEL PNA 2019;

ANCI VENETO: GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL D.L. 76/2020 E IL DL 77/2021 CONVERTITI IN LEGGE – FOCUS SUGLI APPALTI SOTTO SOGLIA;

Anno 2020:

ANCI VENETO: L'ACQUISIZIONE DEL CIG E LE VERIFICHE IN AVCPASS NEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA. ESERCITAZIONI;

Anno 2019:

CONFINDUSTRIA VICENZA CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs. 50/16 e s.m.i.) DOPO IL DECRETO SBLOCA CANTIERI" REGIONE DEL VENETO NUCLEO DI VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CA' FOSCARI DI VENEZIA: CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA "IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA: ASPETTI GIURIDICI";

ANCI VENETO: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SEMPLIFICAZIONI, COMPLICAZIONI, NOVITA' E CONFERME PER IL 2019;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA RIFORMA DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA DEI BENI E SERVIZI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ALBO NAZIONALE DEI COMMISSARI DI GARA, LA LEGGE DI BILANCIO 2019, LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC; GUIDA ALLA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E LABORATORIO DIDATTICO OPERATIVO (14/02/2019);

Anno 2018:

VALORE P.A. APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (I LIVELLO): CORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI:

- la progettazione dell'acquisizione di lavori, beni o servizi;
- il bando (o lettera di invito) e la gestione delle procedure di gara;
- l'aggiudicazione, i controlli sui requisiti e la stipulazione del contratto;
- l'esecuzione dell'appalto e le verifiche;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LE PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE – PROCEDURE DELL'ART. 36, D-LGS. 50/2016 – PROCEDURE NEI CONTRATTI ESCLUSI – LE PROCEDURE NEI MERCATI ELETTRONICI – ULTERIORI IPOTESI DI PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE;

ANCI: REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DAL RECEPIMENTO REGIONALE AGLI ADEMPIMENTI COMUNALI;

Anno 2014:

CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER MANSIONE – RISCHIO BASSO (D.LGS. 81/08) – 18/04/2014 E 26/09/2014;

ANCI: LE NOVITA' DEL DECRETO DEL FARE, L'ENTRATA IN FUNZIONE DEL SISTEMA AVCPASS;

REGIONE VENETO: LA SFIDA DELLA SEMPLIFICAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI;

Anno 2012:

COMUNE DI ARZIGNANO: PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE DALLE GARE PUBBLICHE;

Anno 2011:

CORSO DI FORMAZIONE PER REFERENTE PER L'ENERGIA;

Anno 2009:

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA LEGGE DI RIFORMA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA L. 241/90 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, D.I.A., SILENZIO, INDENNIZZO E RESPONSABILITA'

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LAVORI PUBBLICI – LO STATO DELL'ARTE FRA TERZO DECRETO CORRETTIVO E REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE;

Anno 2004:

CORSO DI FORMAZIONE "LA TUTELA DEI BENI AMBIENTALI";

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: IL NUOVO CONDONO EDILIZIO E I PROVVEDIMENTI REGOLATIVI DELLA REGIONE VENETO;

COMUNE DI THIENE: LA LEGGE URBANISTICA DELLA REGIONE VENETO;

Anno 2003:

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: IL TESTO UNICO SULL'EDILIZIA E COORDINAMENTO CON LA LEGISLAZIONE DELLA REGIONE VENETO;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA DISCIPLINA DELL'EDILIZIA PRIVATA DOPO IL D.LGS. 301/2002;

ANCI: IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA DPR 380/2001;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI ABUSI EDILIZI DOPO IL D.LGS. 301/2002 E LA SENTENZA 3/7/2002, N. 447;

Anno 2002:

UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITA' ED ENTI MONTANI: CORSO GESTIONE DEL TERRITORIO E DEI LAVORI PUBBLICI;

CORSO DI FORMAZIONE DI ACCESSO ALLA PROFESSIONE;

Anno 1998:

ARCHITETTURA BIOLOGICA ORGANIZZATA DALL'ANAB;

COMPETENZE PROFESSIONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Livello scolastico

• Capacità di scrittura

Livello scolastico

• Capacità di espressione orale

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- Buona capacità di utilizzo computer e programmi Microsoft Office (Word, Excel, access), programmi di disegno tecnico autocad,. utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza.
- Buona padronanza della navigazione internet
- Buona padronanza della posta elettronica e posta certificata

DATA 30/12/2021

FIRMA Anna Nicoletta Canale